



# Mise en œuvre des missions en milieu professionnel



Composante  
Institut  
Universitaire  
de Technologie  
Dijon-Auxerre-  
Nevers

## Présentation

---

### Heures d'enseignement

En/Su

Encadrement / Suivi

20h

---

### Modalités de contrôle des connaissances



## Évaluation initiale / Session principale

| Type d'évaluation     | Nature de l'évaluation | Durée (en minutes) | Nombre d'épreuves | Coefficient de l'évaluation | Note éliminatoire de l'évaluation | Remarques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CC (contrôle continu) | CC : Ecrit et/ou Oral  |                    |                   |                             |                                   | <p>C5.1 Assurer la mise en place de la politique de collecte (Coeff 2) C5.2 Organiser matériellement et intellectuellement des fonds d'archives et les décrire (Coeff 3) C5.3 Définir et mettre en place des mesures et des actions pour assurer la conservation matérielle des fonds d'archives (Coeff 3) C5.4 Mettre en place des actions pour accéder aux archives (Coeff 2) C5.5 Rendre compte des réflexions et des actions entreprises au sein de l'organisation par l'application des apprentissages (Coeff 5)</p> |