Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

DROIT, ECONOMIE, GESTION (DEG)

BUT Carrières Juridiques (CJ)

ECTS
180 crédits

Durée
3 ans

Composante
Institut Universitaire de Technologie Chalon-sur-Saône

Langue(s) d'enseignement
Français

Parcours proposés

› Entreprise et association

Présentation

La formation du Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) Carrières Juridiques Parcours « Entreprise et Association » est une formation dispensée sur 3 ans. Ce BUT Carrières juridiques est à dominante juridique, destinée à former des techniciens du droit dans des domaines variés, en exerçant des fonctions juridiques, administratives, fiscales et comptables dans les entreprises privées, dans les cabinets libéraux (avocat, commissaire de justice, expert-comptable, mandataire judiciaire, commissaire aux comptes…) ou dans une association ou une collectivité territoriale.

Formation avec accès santé : Non

Objectifs

En plus de l'acquisition des compétences (Piloter, Conseiller, Sécuriser et Rédiger), la formation permet aussi l'acquisition de connaissances telles que les fondamentaux du droit (civil, constitutionnel, pénal, public, commercial, des affaires, social, des contrats) de gestion (comptabilité, fiscalité, fonctionnement et gestion des associations), de communication professionnelle (outils numériques et de communication, expression juridique, anglais) et de faciliter l'insertion professionnelle au travers de situations d'apprentissage et d'évaluation (Saé), de projets encadrés, du projet personnel et professionnel et de l'apprentissage en développant des méthodes fondamentales pour atteindre chaque niveau de compétence annuel.

Capacité d'accueil globale : 24 étudiants

Compétences acquises

La formation permet l'acquisition de quatre compétences fondamentales :
- Piloter : une fois acquise, cette compétence permet à l'étudiant de piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel en appliquant avec rigueur les procédures existantes, en organisant ses actions de façon optimale, en recourant aux ressources et moyens adaptés à l'environnement professionnel et en sélectionnant les informations pertinentes à des fins d'analyse.

- Conseiller : une fois acquise, cette compétence permet à l'étudiant de conseiller les tiers sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel en adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée, en apportant une réponse précise, rigoureuse et à jour à la question posée, en assurant une communication fluide en interne comme vers l'extérieur et en recourant à bon escient aux personnes ressources.
- Sécuriser : une fois acquise, cette compétence permet à l'étudiant de sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel en respectant les règles de déontologie et d'éthique, en s'assurant de la régularité des documents, en utilisant les technologies appropriées et en exploitant une veille juridique pertinente.
- Rédiger : une fois acquise, cette compétence permet à l'étudiant de rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier et organisationnel, en utilisant de façon rigoureuse la terminologie appropriée, en intégrant systématiquement le formalisme adéquat aux productions écrites, en synthétisant utilement les ressources disponibles pour établir des documents et en optimisant les relations avec les acteurs impliqués.

Organisation

Contrôle des connaissances

Contrôle continu :

Les unités d'Enseignement (UE) sont acquises dans le cadre d'un contrôle continu intégral. Celui-ci s'entend comme une évaluation régulière pendant la formation reposant sur plusieurs épreuves.

Assiduité :

L'assiduité est un élément important du contrat pédagogique pour la réussite de l'étudiant. L'obligation d'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la préparation du diplôme national de bachelor universitaire de technologie est indissociable de l'évaluation par contrôle continu intégral. Le règlement intérieur adopté par le conseil de l'IUT propose à l'établissement les modalités d'application de cette obligation. Lorsqu'elles ont une incidence sur l'évaluation, elles sont arrêtées par les CFVU de chaque établissement ou tout autre organe en tenant lieu sur proposition du Conseil de l'IUT.

Conditions de validation :

Le bachelor universitaire de technologie s'obtient soit par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive, soit par application des modalités de compensation. Le bachelor universitaire de technologie obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits européens.

Une unité d'enseignement est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue a# l'ensemble « pôle ressources » et « SAÉ » est égale ou supérieure à 10. L'acquisition de l'unité d'enseignement emporte l'acquisition des crédits européens correspondants. À l'intérieur de chaque unité d'enseignement, le poids relatif des éléments constitutifs, soit des pôles « ressources » et « SAÉ », varie dans un rapport de 40 à 60%. En troisième année ce rapport peut toutefois être apprécié sur l'ensemble des deux unités d'enseignement d'une même compétence.

La validation des deux UE du niveau d'une compétence emporte la validation de l'ensemble des UE du niveau inférieur de cette même compétence.

Compensation :

La compensation s'effectue au sein de chaque unité d'enseignement ainsi qu'au sein de chaque regroupement cohérent d'UE. Seules les UE se référant à un même niveau d'une même compétence finale peuvent ensemble constituer un regroupement cohérent. Des UE se référant à des niveaux de compétences finales différents ou à des compétences finales différentes ne peuvent pas appartenir à un même

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

regroupement cohérent. Aucune UE ne peut appartenir à plus d'un regroupement cohérent. Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

Règles de progression :

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE ;

- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2 dans les conditions de validation des points 4.3 et 4.4, ou par décision de jury. Durant la totalité du cursus conduisant au bachelor universitaire de technologie, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements. Le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins. Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Il doit être motivé et assorti de conseils d'orientation.

Jury :

Le jury présidé par le directeur de l'IUT délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant. Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, la validation des unités d'enseignement, l'attribution du diplôme universitaire de technologie au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus et l'attribution de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie ».

Ouvert en alternance

Type de contrat : Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

Rythme d'alternance :
Uniquement en alternance : 1 semaine en formation / 1 semaine en entreprise
Alternance : de septembre à août

Modalités d'alternance :
Uniquement en alternance : 1 semaine en formation / une semaine en entreprise
Alternance : de septembre à août

Stages

Admission

Conditions d'accès

Le calendrier des candidatures est fixé nationalement, la saisie des candidatures et des vœux s'effectue sur la plateforme **Parcoursup**

Pour intégrer la 2ème ou la 3ème année de BUT candidature sur **E-candidat**

Modalités de candidatures

La sélection est faite sur dossier (tous les éléments et documents démandés et déposés sur Parcoursup, pour une

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

entrée en 1ère année, ou e-candidat, pour une entrée en 2ème ou 3ème année) et éventuellement entretien pour tous les candidats ayant la formation requise.
L'admission définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (dans la limite des 24 places disponibles).

Droits de scolarité

Droits de scolarité : exonérés

Cotisation vie étudiante et de campus (CVEC) : 105 € (20252026)

Attendus / Pré-requis

ATTENDUS NATIONAUX :

COMPETENCES GENERALES
* Avoir une maitrise du français permettant de communiquer à l'écrit et à l'oral de façon adaptée, de comprendre un énoncé, de l'analyser et de rédiger une solution,
* Avoir une connaissance suffisante de deux langues vivantes dont l'anglais permettant de progresser pendant la formation : échanger à l'oral, lire et comprendre un texte, répondre aux questions écrites et orales,
* Savoir mobiliser ses connaissances et développer un sens critique au regard des problématiques politiques, économiques et sociétales contemporaines,
* Être capable d'évoluer dans un environnement numérique et détenir des connaissances de base en bureautique.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SCIENTIFIQUES
* Mettre en œuvre des techniques quantitatives,
* Avoir un intérêt pour les situations professionnelles,
* Savoir mobiliser ses connaissances pour répondre à une résolution de problème,
* Savoir élaborer un raisonnement structuré et adapté à une situation scientifique.

QUALITÉS HUMAINES
* Avoir une première réflexion sur son projet professionnel,
* Avoir l'esprit d'équipe et savoir s'intégrer dans les travaux de groupe via les projets et les travaux pratiques,
* Avoir le sens pratique, être attentif et rigoureux,
* Montrer son intérêt pour les sciences humaines et sa motivation pour les matières relevant des problématiques économiques politiques et sociologiques,
* Savoir s'impliquer et s'organiser dans ses études (ou gérer sa charge de travail) pour fournir le travail nécessaire à sa réussite en autonomie.

Critères généraux d'examen des voeux / candidatures

Notes obtenues au lycée + notes épreuves anticipées du Bac - Le cas échéant notes du Bac + notes de l'enseignement supérieur - Progression des moyennes

Appréciations de l'équipe pédagogique - Qualités rédactionnelles - Qualité de l'orthographe

Assiduité - Comportement dans toutes les matières - Appréciations de l'équipe pédagogique

Cohérence du projet - Motivation pour la formation - Capacité à réussir dans la formation

Activités extérieures, extra-scolaire - Engagement citoyen

Enseignements de la session :
La formation disposait de 24 places uniquement en alternance en 2025, elle a accepté 397 candidats en recherche de contrats et 17 contrats d'apprentissage ont été signés pour intégrer la formation en septembre 2025.
Conseils aux candidats :

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

La commission examine de nombreux dossiers et de très bonne qualité. La filière est sélective.
Il faut donc apporter un soin précieux aux parties rédactionnelles du dossier. Pour réussir, un travail soutenu est nécessaire dans toutes les matières de la formation où l'assiduité est obligatoire.
Les candidats, susceptibles d'être retenus, doivent rechercher une entreprise pour leur alternance dès leur son inscription sur Parcoursup afin d'intégrer rapidement la formation. Il est conseiller de rechercher une entreprise dans un rayon maximal de 150 km de Chalon sur Saône pour réduire les contraintes liées à la distance et d'assurer un équilibre optimal entre les exigences professionnelles et universitaires.

Et après

Poursuite d'études

Après ce BUT, les diplômés peuvent aussi poursuivre en master, master professionnel ou équivalent (bac + 4 / bac +5) dans le domaine juridique, des ressources humaines, de la gestion.

Débouchés professionnels

Le BUT Carrières juridiques prépare directement à l'insertion professionnelle. Le titulaire du BUT Carrières Juridiques Parcours « Entreprise et Association » prépare notamment au métier d'assistant(e) juridique ou de secrétaire juridique au sein d'un cabinet libéral (avocat, notaire, commissaire de justice, expert-comptable, commissaire aux comptes, mandataire de justice…), au sein d'une administration publique, d'une collectivité territoriale ou d'une association. Il peut aussi exercer son métier en collaborant avec la direction, les ressources humaines ou le service comptable sur des dossiers financiers, budgétaires et comptables dans tout type d'entreprises privées ou publiques ou associations.

Infos pratiques

Contacts

Responsable de formation

Anne-Laure MAZAUD
03.85.42.43.37
Anne-Laure.Mazaud@ube.fr

Direct. des études

Sandrine LHOTE
03.85.42.43.37
sandrine.lhote@ube.fr

Secrétariat pédagogique

FANNY THEVENOT
03.85.42.43.57
cj@iutchalon.u-bourgogne.fr

Contact scolarité

scola@iutchalon.u-bourgogne.fr - 03-85-42-44-62

Campus

Campus de Chalon-sur-Saône

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

En savoir plus

Sur la formation professionnelle et l'alternance :

SEFCA

https://sefca.u-bourgogne.fr/

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

Programme

Organisation

Le bachelor universitaire de technologie est organisé en 6 semestres composés d'unités d'enseignement (UE) et chaque niveau de développement des compétences se déploie sur les deux semestres d'une même année.
Les UE et les compétences sont mises en correspondance. Chaque UE se réfère à une compétence finale et à un niveau de cette compétence. Elle est nommée par le numéro du semestre et celui de la compétence finale.
Chaque unité d'enseignement est composée de deux éléments constitutifs :

- un pôle "Ressources", qui permet l'acquisition des connaissances et méthodes fondamentales,
- un pôle "Situation d'apprentissage et d'évaluation" (SAÉ) qui englobe les mises en situation professionnelle au cours desquelles l'étudiant développe la compétence et à partir desquelles il fera la démonstration de l'acquisition de cette compétence dans la démarche portfolio.

Le référentiel de formation de chaque spécialité contient des préconisations sur les SAÉ.

Le coût contrat pour les entreprises variant en fonction de France COMPÉTENCES.

Entreprise et association

BUT 1

Semestre 1

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C1.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Structure et fonctionnement des organisations et RSE	Ressource			20h			
Comptabilité générale	Ressource			26h			
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource			4h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			4h	1h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			2h	3h		
Projet Personnel et Professionel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Fonctions et activités au sein d'une organisation	SAÉ			7h	2h		

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

Portfolio	Portfolio		2h		
C1.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence				8 crédits
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource		5h		
Organisation judiciaire	Ressource		6h		
Introduction générale au droit	Ressource	4h	10h		
Droit des personnes et de la famille	Ressource	6h	13h		
Outils numériques et de communication	Ressource			4h	
Expression et communication	Ressource		2h	3h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource		3h	3h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h		
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource			1h	
Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier	SAÉ		10h	2h	
Portfolio	Portfolio		2h		
C1.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence				8 crédits
Organisation judiciaire	Ressource		8h		
Droit constitutionnel 1	Ressource	10h	16h		
Institutions publiques 1	Ressource		12h		
Outils numériques et de communication	Ressource			4h	
Expression et communication	Ressource		2h	3h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource		3h	2h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h		
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource			1h	
Sécurisation des activités d'une organisation	SAÉ		10h	1h	
Portfolio	Portfolio		2h		
C1.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence				6 crédits
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource		5h		
Introduction générale au droit	Ressource	4h	7h		
Droit des personnes et de la famille	Ressource	6h	10h		
Outils numériques et de communication	Ressource			4h	
Expression et communication	Ressource		2h	3h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			6h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		4h		
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource			1h	
Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	SAÉ		7h	1h	
Portfolio	Portfolio		2h		

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

Semestre 2

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C2.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Enjeux économiques et sociaux	Ressource			22h			
Comptabilité générale 2	Ressource			17h			
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource			4h			
Conduite de projet	Ressource			8h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource			3h	2h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	SAÉ			7h	3h		
Portfolio	Portfolio			1h			
C2.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource			6h			
Droit des contrats	Ressource		8h	15h			
Droit du numérique	Ressource			12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				3h		
Expression et communication	Ressource			8h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource			3h	9h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	SAÉ			8h	2h		
Portfolio	Portfolio			1h			
C2.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Comptabilité générale 2	Ressource			13h			
Droit du numérique	Ressource			10h			
Droit constitutionnel 2	Ressource		7h	13h			
Institutions publiques 2	Ressource			7h			
Outils numériques et de communication	Ressource				8h		
Expression et communication	Ressource			2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource				2h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource			1h		
Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	SAÉ		7h	2h		
Portfolio	Portfolio		1h			
C2.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence					6 crédits
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource		6h			
Droit des contrats	Ressource	2h	9h			
Droit constitutionnel 2	Ressource	3h	5h			
Institutions publiques 2	Ressource		8h			
Outils numériques et de communication	Ressource			3h		
Expression et communication	Ressource			5h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource			5h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h	2h		
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource			1h		
Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	SAÉ		9h	1h		
Portfolio	Portfolio		3h			

BUT 2

Semestre 3

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C3.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1	Ressource			20h			
Droit commercial	Ressource		8h	12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				2h		
Expression et communication	Ressource				4h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource				4h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ			5h	2h		
Portfolio	Portfolio			1h			
C3.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Droit social 1	Ressource		10h	14h			
Droit fiscal 1	Ressource		6h	12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				5h		

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

Expression et communication	Ressource			3h	2h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource			2h	4h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			1h		
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ			5h	2h	
Portfolio	Portfolio			1h		
C3.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence					8 crédits
Droit de la responsabilité extracontractuelle	Ressource		8h	14h		
Droit pénal	Ressource		8h	10h		
Outils numériques et de communication	Ressource				2h	
Expression et communication	Ressource				4h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource				2h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			1h		
Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques	SAÉ			7h	2h	
Portfolio	Portfolio			1h		
C3.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence					6 crédits
Droit administratif	Ressource		8h	12h		
Outils numériques et de communication	Ressource				3h	
Expression et communication	Ressource			3h	2h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource			2h	4h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h		
Procédures civiles	Ressource		10h	8h		
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ			1h	2h	
Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques	SAÉ			6h	2h	
Portfolio	Portfolio			1h		

Semestre 4

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C4.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 2	Ressource			24h			
Outils numériques et de communication	Ressource				2h		
Expression et communication	Ressource			2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource			2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ			4h	1h		
Portfolio	Portfolio			1h			
Stage / Apprentissage	Stage						

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

C4.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence					8 crédits
Fondamentaux du droit des sociétés et des associations	Ressource	12h	18h			
Outils numériques et de communication	Ressource			3h		
Expression et communication	Ressource		2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource		2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ		3h	1h		
Portfolio	Portfolio		1h			
Stage / Apprentissage	Stage					
C4.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence					8 crédits
Droit fiscal 2	Ressource	8h	12h			
Outils numériques et de communication	Ressource			3h		
Expression et communication	Ressource		4h			
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource		2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ		3h	1h		
Portfolio	Portfolio		1h			
Stage / Apprentissage	Stage					
C4.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence					6 crédits
Contrats spéciaux	Ressource	12h	18h			
Outils numériques et de communication	Ressource			2h		
Expression et communication	Ressource		2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource		2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ		4h	1h		
Portfolio	Portfolio		1h			
Stage / Apprentissage	Stage					

BUT 3

Semestre 5

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C5.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Gestion des ressources humaines et management	Ressource		10h	12h			

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

Pilotage financier	Ressource			22h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource			2h	3h	
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ			13h	1h	
Portfolio	Portfolio					
C5.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence					10 crédits
Droit des obligations approfondi	Ressource		10h	14h		
Droit des affaires	Ressource		8h	14h		
Droit des entreprises en difficulté	Ressource		8h	14h		
Expression et communication	Ressource			2h	2h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource			2h	2h	
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ			14h	2h	
Portfolio	Portfolio					
C5.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence					10 crédits
Droit des contentieux et du recouvrement	Ressource		8h	14h		
Droit social 2	Ressource		10h	14h		
Fonctionnement et gestion des associations	Ressource		8h	12h		
Expression et communication	Ressource			4h	3h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource			4h	3h	
Droit patrimonial	Ressource		10h	14h		
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ			13h	1h	
Portfolio	Portfolio					

Semestre 6

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Obligations juridiques et comptables	Ressource		6h	10h			
Expression et communication	Ressource			1h	1h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ			4h	1h		
Portfolio	Portfolio						
Stage / Apprentissage	Stage						

Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre

C6.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence				10 crédits
Gestion des risques	Ressource	8h	14h		
Expression et communication	Ressource		1h	1h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h		
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ		4h	1h	
Portfolio	Portfolio				
Stage / Apprentissage	Stage				
C6.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence				10 crédits
Droit pénal spécial	Ressource	6h	10h		
Expression et communication	Ressource		2h	2h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h		
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ		6h		
Portfolio	Portfolio				
Stage / Apprentissage	Stage				