



DROIT, ECONOMIE, GESTION (DEG)

# BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)



ECTS  
180 crédits



Durée  
3 ans



Composante  
Institut  
Universitaire  
de Technologie  
Dijon-Auxerre-  
Nevers



Langue(s)  
d'enseignement  
Français

## Parcours proposés

- > Gestion comptable, fiscale et financière
- > Gestion, entrepreneuriat et management d'activités
- > Gestion et pilotage des ressources humaines

## Présentation

Le bachelor universitaire de technologie Gestion des Entreprises et des Administrations (B.U.T GEA) est une formation de 3 ans, de technicien supérieur, assistant ingénieur accessible après le BAC. Ce diplôme développe une filière technologique menant au grade de licence (180 ECTS), reconnu au niveau national et au niveau européen.

**Formation avec accès santé :** Non

**Parcours éligible au dispositif AGIL :** Non

**Tutorat et dispositifs d'accompagnement :** Projet Personnel et Professionnel Le P.P.P. permet à l'étudiant de se faire une idée précise des métiers de la spécialité et de ce qu'ils nécessitent comme aptitudes personnelles. Il doit amener l'étudiant à mettre en adéquation ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles et ses capacités afin de concevoir un parcours

de formation cohérent avec le ou les métiers choisis et à devenir acteur de son orientation. **Projet Voltaire** Sur la base du volontariat, les étudiants qui ont des lacunes en français peuvent bénéficier d'une application qui va leur permettre d'acquérir les règles qu'ils maîtrisent mal. **Démarche portfolio** Le portfolio est un point de connexion entre le monde universitaire et le monde socio-économique. Il offre à l'étudiant la possibilité d'engager une démarche de démonstration, progression, évaluation et valorisation des compétences qu'il acquiert tout au long de son cursus. La démarche portfolio est un processus continu d'autoévaluation durant lequel l'étudiant est accompagné par l'ensemble de l'équipe pédagogique. **Projet Voltaire** Sur la base du volontariat, les étudiants qui ont des lacunes en français peuvent bénéficier d'une application qui va leur permettre d'acquérir les règles qu'ils maîtrisent mal. **PIX** La certification nationale PIX valorise les compétences numériques des étudiants.

## Objectifs

Cette formation est conçue pour une insertion professionnelle immédiate et permet également des poursuites d'étude.

**Capacité d'accueil globale :** 168 étudiants

## Compétences acquises



## Compétences communes aux 3 parcours de B.U.T. GEA

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

---

## Dimension internationale

Les étudiants de GEA peuvent effectuer des stages à l'étranger au cours des trois années de B.U.T. De plus, ils ont la possibilité d'étudier en troisième année dans l'une de nos universités partenaires pour toute la durée de l'année universitaire dans le cadre du DUETI.

L'ouverture internationale est encouragée dans la formation d'un étudiant en GEA. Elle se traduit par un apprentissage de deux langues vivantes, dont l'anglais obligatoire en première langue.

[🔗 Découvrir la mobilité internationale à l'IUT](#)

## Organisation

---

### Contrôle des connaissances

#### Contrôle continu

Les unités d'Enseignement (UE) sont acquises dans le cadre d'un contrôle continu intégral. Celui-ci s'entend comme une évaluation régulière pendant la formation reposant sur plusieurs épreuves.

#### Assiduité

L'assiduité est un élément important du contrat pédagogique pour la réussite de l'étudiant. L'obligation d'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la préparation du diplôme national de bachelor universitaire de technologie est indissociable de l'évaluation par contrôle continu intégral. Le règlement intérieur adopté par le conseil de l'IUT propose à l'établissement les modalités d'application

de cette obligation. Lorsqu'elles ont une incidence sur l'évaluation, elles sont arrêtées par les CFVU de chaque établissement ou tout autre organe en tenant lieu sur proposition du Conseil de l'IUT.

#### Conditions de validation

Le bachelor universitaire de technologie s'obtient soit par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive, soit par application des modalités de compensation. Le bachelor universitaire de technologie obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits européens.

Une unité d'enseignement est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble « pôle ressources » et « SAÉ » est égale ou supérieure à 10. L'acquisition de l'unité d'enseignement emporte l'acquisition des crédits européens correspondants. À l'intérieur de chaque unité d'enseignement, le poids relatif des éléments constitutifs, soit des pôles « ressources » et « SAÉ », varie dans un rapport de 40 à 60%. En troisième année ce rapport peut toutefois être apprécié sur l'ensemble des deux unités d'enseignement d'une même compétence.

La validation des deux UE du niveau d'une compétence emporte la validation de l'ensemble des UE du niveau inférieur de cette même compétence.

#### Compensation

La compensation s'effectue au sein de chaque unité d'enseignement ainsi qu'au sein de chaque regroupement cohérent d'UE. Seules les UE se référant à un même niveau d'une même compétence finale peuvent ensemble constituer un regroupement cohérent. Des UE se référant à des niveaux de compétences finales différents ou à des compétences finales différentes ne peuvent pas appartenir à un même regroupement cohérent. Aucune UE ne peut appartenir à plus d'un regroupement cohérent. Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

#### Règles de progression



La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE ;
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2 dans les conditions de validation des points 4.3 et 4.4, ou par décision de jury. Durant la totalité du cursus conduisant au bachelors universitaire de technologie, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements. Le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins. Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Il doit être motivé et assorti de conseils d'orientation.

### Jury

Le jury présidé par le directeur de l'IUT délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant. Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, la validation des unités d'enseignement, l'attribution du diplôme universitaire de technologie au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus et l'attribution de la licence professionnelle « bachelors universitaire de technologie ».

## Informations pour les étudiants à statuts particuliers

En accord avec les équipes pédagogiques, l'établissement peut vous permettre de suivre un cursus adapté à votre situation spécifique. Ce dispositif concerne :

- les étudiants handicapés, consultez la [procédure à suivre](#) pour effectuer votre demande d'aménagement de scolarité,

- les étudiants sportifs de haut niveau et / ou intégrés au [Pôle d'Excellence des Pratiques Sportives \(PEPS\) de l'université de Bourgogne](#),
  - les étudiants inscrits au titre de la formation continue.
- Ces aménagements sont adaptés à la situation particulière du demandeur. Ils sont décrits dans un document co-signé par l'étudiant et le responsable de formation puis transmis au service scolarité de la formation. Ce document est établi et communiqué à la scolarité au plus tard dans le mois qui suit la rentrée universitaire ou, si l'emploi est obtenu en cours d'année, dans le mois qui suit le début du contrat. Le jury est informé de ces modalités (les fiches relatives aux statuts des étudiants salariés et des étudiants intégrés au PEPS de l'uB ont consultables sur le site Internet et Intranet de l'université de Bourgogne).

---

## Ouvert en alternance

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

---

## Stages

**Stage :** Obligatoire

**Stage à l'étranger :** Possible

### Stages ou alternance

- 4 semaines en B.U.T. 1
- 8 semaines en B.U.T. 2
- alternance en B.U.T. 3

### Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ)

Parties intégrantes de la formation, elles offrent la possibilité d'expérimenter des situations professionnelles, individuellement ou en groupes, en autonomie encadrée, sur des thématiques métiers.

Stages

**Durée :** 4 semaines



**Période de début** : Mai

**Période de fin** : Juin

---

## Type de missions

B.U.T. 1

**Durée** : 8 semaines

**Période de début** : Avril

**Période de fin** : Juin

---

## Type de missions

B.U.T. 2

## Admission

---

### Conditions d'accès

Admission sur dossier pour les titulaires de tous types de baccalauréats (général, technologique) ou d'un titre admis en équivalence ou en dispense.

Admission possible par réorientation universitaire ou après classes préparatoires et par validation d'acquis.

---

### Modalités de candidatures

Le calendrier des candidatures est fixé nationalement, la saisie des candidatures et des vœux s'effectue sur la plateforme [Parcoursup](#)

Attention : le choix de parcours doit se faire dès la candidature sur Parcoursup.

Candidats étrangers (hors espace économique européen) : dépôt de candidature sur [Campus France](#)

---

## Droits de scolarité

**Droits de scolarité** : 175€ (2024-25)

**Cotisation vie étudiante et de campus (CVEC)** : 103€ (2024-25)

---

## Attendus / Pré-requis

Avoir suivi l'enseignement des matières générales (mathématiques, langues, SES, communication...) est un plus.

Outre le cursus académique, une attention particulière est portée au projet professionnel du candidat (lettre de motivation).

---

## Et après

---

### Poursuite d'études

Même si l'insertion professionnelle à BAC+3 est encouragée, le BUT Gestion des Entreprises et des Administrations permet également d'envisager des passerelles (à BAC+2 ou 3) pour de nombreuses poursuites d'études, dans les mêmes domaines et secteurs d'activités, en formation initiale ou par alternance.

- Masters
- Écoles de commerce
- Études à l'étranger
- ...

---

### Débouchés professionnels

- Comptable
- Conseiller en gestion



- Assistant de direction en PME/PMI
- Chargé de clientèle
- Responsable du personnel
- Attaché commercial
- ...

## Infos pratiques

---

### Contacts

#### Responsable de formation

Abdessamad BARBARA

✉ [gea-dir@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:gea-dir@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

#### Secrétariat pédagogique

Karine OISELET

☎ 03 80 39 64 70

✉ [gea-sec@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:gea-sec@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

#### Responsable des relations internationales

Claudie HARVEY

✉ [gea-ri@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:gea-ri@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

#### Responsable des relations internationales

Gwenaëlle SIFFERLEN

✉ [gea-ri@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:gea-ri@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

#### Direct. des études

Gestion des emplois du temps | Arnaud  
ROUSSELLE

✉ [directugea@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:directugea@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

#### Direct. des études 1re année

Jacques VILEO

✉ [directugea1@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:directugea1@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

#### Responsable pédagogique

Responsable des stages BUT1 | Gaëlle WIDIEZ

✉ [rpstages-gea@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:rpstages-gea@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

#### Responsable pédagogique

Responsable des stages BUT2 | Thomas  
DELCEY

✉ [rpstages-gea@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:rpstages-gea@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

---

### Contact scolarité




Kenza HAFIANE

[✉ gea-scol@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:gea-scol@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

03 80 39 65 39

---

## Campus

 Campus de Dijon

---

## En savoir plus

IUT Dijon-Auxerre-Nevers

[✉ https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www](https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www)

Sur la formation professionnelle et l'alternance :

SEFCA

[✉ https://sefca.u-bourgogne.fr/](https://sefca.u-bourgogne.fr/)



# Programme

## Organisation

Le bachelor universitaire de technologie est organisé en 6 semestres composés d'unités d'enseignement (UE) et chaque niveau de développement des compétences se déploie sur les deux semestres d'une même année.

Les UE et les compétences sont mises en correspondance. Chaque UE se réfère à une compétence finale et à un niveau de cette compétence. Elle est nommée par le numéro du semestre et celui de la compétence finale.

Chaque unité d'enseignement est composée de deux éléments constitutifs :

- un pôle "Ressources", qui permet l'acquisition des connaissances et méthodes fondamentales,
- un pôle "Situation d'apprentissage et d'évaluation" (SAÉ) qui englobe les mises en situation professionnelle au cours desquelles l'étudiant développe la compétence et à partir desquelles il fera la démonstration de l'acquisition de cette compétence dans la démarche portfolio.

Le référentiel de formation de chaque spécialité contient des préconisations sur les SAÉ.

## Gestion comptable, fiscale et financière

### BUT 1 (TRONC COMMUN)

#### SEMESTRE 1 BUT GEA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C1.1 Identifier les processus de l'organisation	Compétence						10 crédits
C1.2 Aider à la décision	Compétence						10 crédits
C1.3 Piloter les relations avec les parties prenantes	Compétence						10 crédits
R1.01 Environnement Economique	Ressource		9h	15h			
R1.02 Environnement juridique-Fondamentaux du droit	Ressource		13,5h	13,5h			
R1.03 Ressources humaines	Ressource		4,5h	9h			
R1.04 Management d'activités	Ressource		10,5h	7,5h			
R1.05 Environnement sociologique	Ressource		4,5h	6h			
R1.06 Fiscalité	Ressource		4,5h	9h			
R1.07 Comptabilité	Ressource		15h	19,5h	10,5h		
R1.08 Outils Mathématiques de gestion	Ressource		6h	10,5h	7,5h		
R1.09 Outils numériques de gestion	Ressource		1,5h	10,5h			
R1.10 Finance	Ressource		3h	7,5h	3h		



R1.11 Gestion de projets	Ressource	3h	3h	
R1.12 Psychologie sociale	Ressource	4,5h	7,5h	
R1.13 Expression - Communication	Ressource	10,5h	7,5h	
R1.14 Anglais appliqué aux affaires	Ressource	9h	12h	
R1.15 PPP	Ressource		10,5h	
R1.AL.16 LV2 appliquée aux affaires (Allemand, Espagnol, Italien)	Ressource		15h	
R1.AL.17 Outils numériques de communication	Ressource	10,5h		
R1.AL.18 Aide aux apprentissages et à la réussite	Ressource	16h	9h	
R1.AL.19 Marketing	Ressource	3h	9h	
SAé 1.01 : Situer une organisation dans son environnement	SAÉ	4,5h	10,5h	
SAé1.02 Mettre en œuvre d'une organisation comptable et fiscale	SAÉ	4,5h	10,5h	
SAé1.03 Construire une posture professionnelle	SAÉ	1,5h	12h	1,5h
Portfolio	SAÉ		1,5h	

## SEMESTRE 2 BUT GEA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C2.1 Identifier les processus de l'organisation	Compétence						10 crédits
C2.2 Aider à la décision	Compétence						10 crédits
C2.3 Piloter les relations avec les parties prenantes	Compétence						10 crédits
R2.01 Environnement Economique	Ressource		6h	12h			
R2.02 Environnement juridique	Ressource		9h	9h			
R2.03 Ressources humaines	Ressource		6h	12h			
R2.04 Management d'activités	Ressource		6h	9h			
R2.05 Fiscalité	Ressource		4,5h	7,5h			
R2.06 Comptabilité : initiation aux travaux d'inventaire	Ressource		10,5h	27h			
R2.07 Outils mathématiques de gestion	Ressource		3h	10,5h	6h		
R2.08 Outils numériques de gestion	Ressource			16,5h			
R2.09 Contrôle de gestion	Ressource		3h	19,5h			
R2.10 Finance	Ressource		4,5h	6h			
R2.11 Psychologie sociale	Ressource		3h	9h			
R2.12 Expression-Communication	Ressource			10,5h	7,5h		
R2.13 Anglais des affaires	Ressource			10,5h	9h		





R2.14 Projet Personnel et Professionnel	Ressource		10,5h
R2.AL16 LV2 des affaires (Allemand, Espagnol, Italien)	Ressource		15h
R2.AL20 Contrôle de gestion	Ressource	7,5h	
R2.AL21 Méthodologie d'enquêtes	Ressource	9h	
SAé 2.01: Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	SAÉ	4,5h	20,5h
SAé2.02 : Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance	SAÉ	4,5h	10,5h
Portfolio	SAÉ		
Stage	SAÉ		

## BUT 2 GC2F

### SEMESTRE 3 BUT GEA GC2F

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C3.1 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Compétence						6 crédits
C3.2 Aide à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C3.3 Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Compétence						6 crédits
C3.4 Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	Compétence						6 crédits
C3.5 Evaluer l'activité de l'organisation	Compétence						6 crédits
R3-01 Environnement économique	Ressource		6h	7,5h			
R3-02 Environnement juridique	Ressource		6h	13,5h			
R3-03 Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R3-04 Fiscalité	Ressource		4,5h	6h			
R3-05 Traitement numérique des données	Ressource		7,5h	12h			
R3-06 Contrôle de gestion	Ressource		3h	12h			
R3-07 Finance	Ressource		3h	13,5h			
R3-08 Culture communicationnelle et informationnelle : Expression communication	Ressource			10,5h	9h		
R3-09 Culture communicationnelle et informationnelle : anglais	Ressource			10,5h	9h		
R3-10 PPP	Ressource				9h		



R3-AL31 LV2	Ressource			15h
R3-GC2F-AL32 Mathématiques	Ressource	10,5h	10h	
R3-GC2F11 Fiscalité : imposition du résultat des entreprises relevant de l'IR dans la catégorie des BIC	Ressource	7,5h	12h	
R3-GC2F12 Comptabilité : technique de base de comptabilité approfondie et de révision comptable	Ressource	15h	33h	
R3-GC2F13 Finances : diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE	Ressource	4,5h	13,5h	
SAÉ 3-01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	SAÉ	7,5h	40h	4,5h
SAÉ 3 GC2F02 Etablir le diagnostic financier d'une entreprise avoir avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	SAÉ	7,5h	43h	1,5h
Portfolio	SAÉ			

## SEMESTRE 4 BUT GEA GC2F

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C4.1 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Compétence						6 crédits
C4.2 Aide à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C4.3 Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Compétence						6 crédits
C4.4 Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	Compétence						6 crédits
C4.5 Evaluer l'activité de l'organisation	Compétence						6 crédits
R4-01 Environnement Economique	Ressource		4,5h	6h			
R4-02 Environnement Juridique	Ressource		4,5h	9h			
R4-03 Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R4-04 Traitement numérique des données	Ressource		7,5h	12h			
R4-05 Culture communicationnelle et informationnelle : expression et communication	Ressource			10,5h	9h		
R4-06 Culture communicationnelle et informationnelle: anglais	Ressource			10,5h	9h		
R4-AL31 LV2	Ressource					15h	
R4-10 PPP	Ressource					9h	
R4-GC2F-AL32 Adaptation locale	Ressource			9h			
R4-GC2F08 Fiscalité : imposition des entreprises soumises à l'IS	Ressource		4,5h	7,5h			



R4-GC2F09 Comptabilité : techniques de base de comptabilité approfondie et de révision comptable	Ressource	4,5h	18h		
R4-GC2F10 Contrôle de gestion : gestion budgétaire	Ressource	1,5h	12h		
R4-GC2F11 Finances : politique de financement	Ressource	3h	10,5h		
SAÉ 4-01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires, et dans une démarche de gouvernance durable, à la création ou au développement d'une organisation	SAÉ	9h	21h	6h	
SAÉ 4-GC2F02 Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	SAÉ	9h	25,5h	1,5h	
Portfolio	SAÉ				
Stage	SAÉ				

## BUT 3 GC2F

### SEMESTRE 5 BUT GEA GC2F

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C5.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C5.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite	Compétence						6 crédits
C5.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité	Compétence						6 crédits
R5.01 - Environnement économique	Ressource		7,5h	4,5h			
R5.02 - Environnement juridique	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.03 - Management d'activités	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.04 - Traitement numérique des données	Ressource		10,5h	18h			
R5.05 - Psychologie sociale	Ressource		4,5h	6h			
R5.06 - Expression/communication et culture générale	Ressource			4,5h	6h		
R5.07 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			6h	7,5h		
R5.08 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				6h		
R5.GC2F.09 - Fiscalité : Approfondissements TVA et IR	Ressource		10,5h	13,5h			
R5.GC2F.10 - Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable	Ressource		21h	31,5h			
R5.GC2F.11 - Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances	Ressource		7,5h	9h			



R5.GC2F.12 - Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille	Ressource	4,5h	10,5h
R5.GC2F.AL13 - Mathématiques	Ressource	4,5h	10,5h
R5.GC2F.AL14 - Gestion Approfondissement	Ressource	4,5h	10,5h
SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	SAÉ	10,5h	24h 10,5h
SAÉ 5.GC2F.02 - Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	SAÉ	12h	31,5h
Portfolio	SAÉ		

## SEMESTRE 6 BUT GEA GC2F

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C6.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C6.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite	Compétence						6 crédits
C6.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité	Compétence						6 crédits
R6.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h				
R6.02 - Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R6.03 - Traitement numérique des données	Ressource		3h	7,5h			
R6.04 - Expression/communication et culture générale	Ressource			7,5h	3h		
R6.05 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	4,5h		
R6.06 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource					6h	
R6.GC2F.07 - Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal	Ressource			10,5h			
R6.GC2F.08 - Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie	Ressource		6h	10,5h			
R6.GC2F.09 - Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord	Ressource			7,5h			
R6.GC2F.AL10 - Gestion Approfondissement	Ressource		6h	9h			
SAÉ 6.GC2F.01 - Accompagner le développement de l'entreprise	SAÉ		9h	12h			
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						

## BUT 3 GC2F - Alternance



## SEMESTRE 5 BUT GEA GC2F

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C5.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C5.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite	Compétence						6 crédits
C5.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité	Compétence						6 crédits
R5.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h	4,5h			
R5.02 - Environnement juridique	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.03 - Management d'activités	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.04 - Traitement numérique des données	Ressource		10,5h	18h			
R5.05 - Psychologie sociale	Ressource		4,5h	6h			
R5.06 - Expression/communication et culture générale	Ressource			4,5h	6h		
R5.07 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	6h		
R5.08 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				6h		
R5.GC2F.09 - Fiscalité : Approfondissements TVA et IR	Ressource		10,5h	13,5h			
R5.GC2F.10 - Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable	Ressource		21h	31,5h			
R5.GC2F.11 - Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances	Ressource		7,5h	9h			
R5.GC2F.12 - Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille	Ressource		9h	12h			
R5.GC2F.AL13 - Mathématiques	Ressource		4,5h	10,5h			
R5.GC2F.AL14 - Gestion Approfondissement	Ressource		4,5h	10,5h			
SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	SAÉ		6h	9h			
SAÉ 5.GC2F.02 - Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	SAÉ		6h	7,5h			
Portfolio	SAÉ						

## SEMESTRE 6 BUT GEA GC2F

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C6.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits



C6.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite	Compétence						6 crédits
C6.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité	Compétence						6 crédits
R6.01 - Environnement économique	Ressource	10,5h					
R6.02 - Management d'activités	Ressource	3h	7,5h				
R6.03 - Traitement numérique des données	Ressource	3h	7,5h				
R6.04 - Expression/communication et culture générale	Ressource		7,5h	3h			
R6.05 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource		7,5h	3h			
R6.06 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				3h		
R6.GC2F.07 - Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal	Ressource	3h	7,5h				
R6.GC2F.08 - Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie	Ressource	6h	10,5h				
R6.GC2F.09 - Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord	Ressource		7,5h				
R6.GC2F.AL10 - Gestion Approfondissement	Ressource	6h	9h				
SAÉ 6.GC2F.01 - Accompagner le développement de l'entreprise	SAÉ	1,5h	4,5h				
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						

## Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

### BUT 1 (TRONC COMMUN)

#### SEMESTRE 1 BUT GEA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C1.1 Identifier les processus de l'organisation	Compétence						10 crédits
C1.2 Aider à la décision	Compétence						10 crédits
C1.3 Piloter les relations avec les parties prenantes	Compétence						10 crédits
R1.01 Environnement Economique	Ressource		9h	15h			
R1.02 Environnement juridique-Fondamentaux du droit	Ressource		13,5h	13,5h			
R1.03 Ressources humaines	Ressource		4,5h	9h			
R1.04 Management d'activités	Ressource		10,5h	7,5h			
R1.05 Environnement sociologique	Ressource		4,5h	6h			



R1.06 Fiscalité	Ressource	4,5h	9h			
R1.07 Comptabilité	Ressource	15h	19,5h	10,5h		
R1.08 Outils Mathématiques de gestion	Ressource	6h	10,5h	7,5h		
R1.09 Outils numériques de gestion	Ressource	1,5h	10,5h			
R1.10 Finance	Ressource	3h	7,5h	3h		
R1.11 Gestion de projets	Ressource	3h		3h		
R1.12 Psychologie sociale	Ressource	4,5h	7,5h			
R1.13 Expression - Communication	Ressource		10,5h	7,5h		
R1.14 Anglais appliqué aux affaires	Ressource		9h	12h		
R1.15 PPP	Ressource			10,5h		
R1.AL.16 LV2 appliquée aux affaires (Allemand, Espagnol, Italien)	Ressource			15h		
R1.AL.17 Outils numériques de communication	Ressource		10,5h			
R1.AL.18 Aide aux apprentissages et à la réussite	Ressource		16h	9h		
R1.AL.19 Marketing	Ressource	3h	9h			
SAé 1.01 : Situer une organisation dans son environnement	SAÉ	4,5h	10,5h			
SAé1.02 Mettre en œuvre d'une organisation comptable et fiscale	SAÉ	4,5h	10,5h			
SAé1.03 Construire une posture professionnelle	SAÉ	1,5h	12h	1,5h		
Portfolio	SAÉ		1,5h			

## SEMESTRE 2 BUT GEA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C2.1 Identifier les processus de l'organisation	Compétence						10 crédits
C2.2 Aider à la décision	Compétence						10 crédits
C2.3 Piloter les relations avec les parties prenantes	Compétence						10 crédits
R2.01 Environnement Economique	Ressource		6h	12h			
R2.02 Environnement juridique	Ressource		9h	9h			
R2.03 Ressources humaines	Ressource		6h	12h			
R2.04 Management d'activités	Ressource		6h	9h			
R2.05 Fiscalité	Ressource		4,5h	7,5h			
R2.06 Comptabilité : initiation aux travaux d'inventaire	Ressource		10,5h	27h			
R2.07 Outils mathématiques de gestion	Ressource		3h	10,5h	6h		
R2.08 Outils numériques de gestion	Ressource			16,5h			



R2.09 Contrôle de gestion	Ressource	3h	19,5h
R2.10 Finance	Ressource	4,5h	6h
R2.11 Psychologie sociale	Ressource	3h	9h
R2.12 Expression-Communication	Ressource		10,5h 7,5h
R2.13 Anglais des affaires	Ressource		10,5h 9h
R2.14 Projet Personnel et Professionnel	Ressource		10,5h
R2.AL16 LV2 des affaires (Allemand, Espagnol, Italien)	Ressource		15h
R2.AL20 Contrôle de gestion	Ressource		7,5h
R2.AL21 Méthodologie d'enquêtes	Ressource		9h
SAé 2.01: Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	SAÉ	4,5h	20,5h
SAé2.02 : Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance	SAÉ	4,5h	10,5h
Portfolio	SAÉ		
Stage	SAÉ		

## BUT 2 GEMA

### SEMESTRE 3 BUT GEA GEMA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C3.1 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Compétence						6 crédits
C3.2 Aide à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C3.3 Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Compétence						6 crédits
C3.4 Concevoir la stratégie de création de valeur	Compétence						6 crédits
C3.5 Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R3-01 Environnement économique	Ressource		6h	7,5h			
R3-02 Environnement juridique	Ressource		6h	13,5h			
R3-03 Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R3-04 Fiscalité	Ressource		4,5h	6h			
R3-05 Traitement numérique des données	Ressource		7,5h	12h			
R3-06 Contrôle de gestion	Ressource		3h	12h			





R3-07 Finance	Ressource	3h	13,5h		
R3-08 Culture communicationnelle et informationnelle : Expression communication	Ressource		10,5h	9h	
R3-09 Culture communicationnelle et informationnelle : anglais	Ressource		10,5h	9h	
R3-10 PPP	Ressource			9h	
R3-AL31 LV2	Ressource			15h	
R3-AL-32 Marketing et outils du commerce international	Ressource	3h	16,5h		
R3-GEMA-11 Environnement juridique: droit et entrepreneuriat	Ressource	1,5h	10,5h		
R3-GEMA-12 Outils et pilotage de l'organisation: financement des activités	Ressource	24h		3h	
R3-GEMA-13 Management d'activités: management opérationnel	Ressource	6h	21h		
R3-GEMA-14 Management d'activités: business model	Ressource	4,5h	15h		
SAÉ 3-01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	SAÉ	7,5h	40h	4,5h	
SAÉ 3-GEMA-02 De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	SAÉ	7,5h	45h		
Portfolio	SAÉ				

## SEMESTRE 4 BUT GEA GEMA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C4.1 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Compétence						6 crédits
C4.2 Aide à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C4.3 Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Compétence						6 crédits
C4.4 Concevoir la stratégie de création de valeur	Compétence						6 crédits
C4.5 Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R4-01 Environnement Economique	Ressource		4,5h	6h			
R4-02 Environnement Juridique	Ressource		4,5h	9h			
R4-03 Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R4-04 Traitement numérique des données	Ressource		7,5h	12h			
R4-05 Culture communicationnelle et informationnelle : expression et communication	Ressource			10,5h	9h		
R4-06 Culture communicationnelle et informationnelle: anglais	Ressource			10,5h	9h		



R4-AL31 LV2	Ressource			15h
R4-10 PPP	Ressource			9h
R4-GEMA-08 Outils et pilotage de l'organisation: business plan	Ressource	1,5h	9h	3h
R4-GEMA-09 Management d'activités: marketing opérationnel et techniques de négociation	Ressource	1,5h	24h	
R4-GEMA-10 Management d'activités: management opérationnel approfondi	Ressource	1,5h	13,5h	
SAÉ 4-01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires, et dans une démarche de gouvernance durable, à la création ou au développement d'une organisation	SAÉ	9h	21h	6h
SAÉ 4-GEMA-02 Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité	SAÉ	7,5h	25,5h	
Portfolio	SAÉ			
Stage	SAÉ			

## BUT 3 GEMA

### SEMESTRE 5 BUT GEA GEMA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C5.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C5.4 Sécuriser la proposition de valeur	Compétence						6 crédits
C5.5 Optimiser la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R5.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h	4,5h			
R5.02 - Environnement juridique	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.03 - Management d'activités	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.04 - Traitement numérique des données	Ressource		10,5h	18h			
R5.05 - Psychologie sociale	Ressource		4,5h	6h			
R5.06 - Expression/communication et culture générale	Ressource			4,5h	6h		
R5.07 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	6h		
R5.08 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				6h		
R5.GEMA.09 - Environnement juridique : Droit de la concurrence et de la consommation	Ressource		3h	12h			



R5.GEMA.10 - Outils et pilotage de l'organisation : Outils de gestion du manager	Ressource	9h	12h	13,5h
R5.GEMA.11 - Management d'activités : Management des équipes	Ressource	1,5h	18h	
R5.GEMA.12 - Management d'activités : Management des relations commerciales	Ressource	6h	18h	
R5.GEMA.AL.13 - LV2	Ressource		3h	7,5h
R5.GEMA.AL.14 - Environnement sectoriel	Ressource		15h	
R5.GEMA.AL.15 - Les outils du marketing	Ressource		15h	
R5.GEMA.AL.16 - Marketing des services	Ressource		15h	
SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	SAÉ	10,5h	21h	10,5h
SAÉ 5.GEMA.02 - Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	SAÉ	3h	16,5h	
SAÉ 5.GEMA.03 - Manager l'activité dans le respect du cadrage	SAÉ	3h	16,5h	
Portfolio	SAÉ			

## SEMESTRE 6 BUT GEA GEMA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C6.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C6.4 Sécuriser la proposition de valeur	Compétence						6 crédits
C6.5 Optimiser la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R6.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h				
R6.02 - Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R6.03 - Traitement numérique des données	Ressource		3h	7,5h			
R6.04 - Expression/communication et culture générale	Ressource			7,5h	3h		
R6.05 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	4,5h		
R6.06 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				6h		
R6.GEMA.07 - Management d'activités : Management de l'innovation	Ressource		1,5h	12h			
R6.GEMA.08 - Management d'activités : Communication corporate et e-reputation	Ressource		1,5h	13,5h			
R6.GEMA.AL.09 - LV2	Ressource			3h	6h		
R6.GEMA.AL.10 - Marketing sectoriel	Ressource			12h			



SAÉ 6.GEMA.01 - Accompagner le changement	SAÉ	1,5h	9h
SAÉ 6.GEMA.02 - Piloter l'e-reputation d'une organisation	SAÉ	1,5h	9h
Portfolio	SAÉ		
Stage	SAÉ		

## BUT 3 GEMA - ALTERNANCE

### SEMESTRE 5 BUT GEA GEMA APP

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C5.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C5.4 Sécuriser la proposition de valeur	Compétence						6 crédits
C5.5 Optimiser la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R5.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h	4,5h			
R5.02 - Environnement juridique	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.03 - Management d'activités	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.04 - Traitement numérique des données	Ressource		10,5h	18h			
R5.05 - Psychologie sociale	Ressource		4,5h	6h			
R5.06 - Expression/communication et culture générale	Ressource			4,5h	6h		
R5.07 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	6h		
R5.08 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource					6h	
R5.GEMA.09 - Environnement juridique : Droit de la concurrence et de la consommation	Ressource		3h	12h			
R5.GEMA.10 - Outils et pilotage de l'organisation : Outils de gestion du manager	Ressource		9h	12h	13,5h		
R5.GEMA.11 - Management d'activités : Management des équipes	Ressource		1,5h	18h			
R5.GEMA.12 - Management d'activités : Management des relations commerciales	Ressource		6h	18h			
R5.GEMA.AL.13 - LV2	Ressource			3h	7,5h		
R5.GEMA.AL.14 - Environnement sectoriel	Ressource			15h			
R5.GEMA.AL.15 - Les outils du marketing	Ressource			15h			
R5.GEMA.AL.16 - Marketing des services	Ressource			15h			



SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	SAÉ	6h	9h
SAÉ 5.GEMA.02 - Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	SAÉ	1,5h	3h
SAÉ 5.GEMA.03 - Manager l'activité dans le respect du cadrage	SAÉ	1,5h	3h
Portfolio	SAÉ		

## SEMESTRE 6 BUT GEA GEMA APP

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C6.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C6.4 Sécuriser la proposition de valeur	Compétence						6 crédits
C6.5 Optimiser la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R6.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h				
R6.02 - Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R6.03 - Traitement numérique des données	Ressource		3h	7,5h			
R6.04 - Expression/communication et culture générale	Ressource			7,5h	3h		
R6.05 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	3h		
R6.06 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				3h		
R6.GEMA.07 - Management d'activités : Management de l'innovation	Ressource		1,5h	12h			
R6.GEMA.08 - Management d'activités : Communication corporate et e-reputation	Ressource		1,5h	13,5h			
R6.GEMA.AL.09 - LV2	Ressource			3h	6h		
R6.GEMA.AL.10 - Marketing sectoriel	Ressource			12h			
SAÉ 6.GEMA.01 - Accompagner le changement	SAÉ		1,5h	3h			
SAÉ 6.GEMA.02 - Piloter l'e-reputation d'une organisation	SAÉ			1,5h			
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						

## Gestion et pilotage des ressources humaines

### BUT 1 (TRONC COMMUN)



## SEMESTRE 1 BUT GEA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C1.1 Identifier les processus de l'organisation	Compétence						10 crédits
C1.2 Aider à la décision	Compétence						10 crédits
C1.3 Piloter les relations avec les parties prenantes	Compétence						10 crédits
R1.01 Environnement Economique	Ressource		9h	15h			
R1.02 Environnement juridique-Fondamentaux du droit	Ressource		13,5h	13,5h			
R1.03 Ressources humaines	Ressource		4,5h	9h			
R1.04 Management d'activités	Ressource		10,5h	7,5h			
R1.05 Environnement sociologique	Ressource		4,5h	6h			
R1.06 Fiscalité	Ressource		4,5h	9h			
R1.07 Comptabilité	Ressource		15h	19,5h	10,5h		
R1.08 Outils Mathématiques de gestion	Ressource		6h	10,5h	7,5h		
R1.09 Outils numériques de gestion	Ressource		1,5h	10,5h			
R1.10 Finance	Ressource		3h	7,5h	3h		
R1.11 Gestion de projets	Ressource		3h		3h		
R1.12 Psychologie sociale	Ressource		4,5h	7,5h			
R1.13 Expression - Communication	Ressource			10,5h	7,5h		
R1.14 Anglais appliqué aux affaires	Ressource			9h	12h		
R1.15 PPP	Ressource				10,5h		
R1.AL.16 LV2 appliquée aux affaires (Allemand, Espagnol, Italien)	Ressource				15h		
R1.AL.17 Outils numériques de communication	Ressource			10,5h			
R1.AL.18 Aide aux apprentissages et à la réussite	Ressource			16h	9h		
R1.AL.19 Marketing	Ressource		3h	9h			
SAé 1.01 : Situer une organisation dans son environnement	SAÉ		4,5h	10,5h			
SAé1.02 Mettre en œuvre d'une organisation comptable et fiscale	SAÉ		4,5h	10,5h			
SAé1.03 Construire une posture professionnelle	SAÉ		1,5h	12h	1,5h		
Portfolio	SAÉ			1,5h			

## SEMESTRE 2 BUT GEA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C2.1 Identifier les processus de l'organisation	Compétence						10 crédits



C2.2 Aider à la décision	Compétence						10 crédits
C2.3 Piloter les relations avec les parties prenantes	Compétence						10 crédits
R2.01 Environnement Economique	Ressource	6h	12h				
R2.02 Environnement juridique	Ressource	9h	9h				
R2.03 Ressources humaines	Ressource	6h	12h				
R2.04 Management d'activités	Ressource	6h	9h				
R2.05 Fiscalité	Ressource	4,5h	7,5h				
R2.06 Comptabilité : initiation aux travaux d'inventaire	Ressource	10,5h	27h				
R2.07 Outils mathématiques de gestion	Ressource	3h	10,5h	6h			
R2.08 Outils numériques de gestion	Ressource		16,5h				
R2.09 Contrôle de gestion	Ressource	3h	19,5h				
R2.10 Finance	Ressource	4,5h	6h				
R2.11 Psychologie sociale	Ressource	3h	9h				
R2.12 Expression-Communication	Ressource		10,5h	7,5h			
R2.13 Anglais des affaires	Ressource		10,5h	9h			
R2.14 Projet Personnel et Professionnel	Ressource			10,5h			
R2.AL16 LV2 des affaires (Allemand, Espagnol, Italien)	Ressource			15h			
R2.AL20 Contrôle de gestion	Ressource		7,5h				
R2.AL21 Méthodologie d'enquêtes	Ressource		9h				
SAé 2.01: Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	SAÉ	4,5h	20,5h				
SAé2.02 : Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance	SAÉ	4,5h	10,5h				
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						

## BUT 2 GPRH

### SEMESTRE 3 BUT GEA GPRH

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C3.1 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Compétence						6 crédits
C3.2 Aide à la prise de décision	Compétence						6 crédits



C3.3 Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Compétence						6 crédits
C3.4 Concevoir la stratégie de création de valeur	Compétence						6 crédits
C3.5 Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R3-01 Environnement économique	Ressource	6h	7,5h				
R3-02 Environnement juridique	Ressource	6h	13,5h				
R3-03 Management d'activités	Ressource	3h	7,5h				
R3-04 Fiscalité	Ressource	4,5h	6h				
R3-05 Traitement numérique des données	Ressource	7,5h	12h				
R3-06 Contrôle de gestion	Ressource	3h	12h				
R3-07 Finance	Ressource	3h	13,5h				
R3-08 Culture communicationnelle et informationnelle : Expression communication	Ressource		10,5h	9h			
R3-09 Culture communicationnelle et informationnelle : anglais	Ressource		10,5h	9h			
R3-10 PPP	Ressource			9h			
R3-AL31 LV2	Ressource			15h			
R3-AL32 Adaptation locale	Ressource	3h	10,5h				
R3-GPRH11 RH : gestion administrative individuelle des contrats	Ressource		6h	4,5h			
R3-GPRH12 RH / pratique de la paie	Ressource	4,5h	9h				
R3-GPRH13 Environnement juridique : droit de la fonction publique	Ressource		16,5h				
R3-GPRH14 RH : gestion des emploi et parcours professionnel	Ressource	1,5h	10,5h	3h			
R3-GPRH15 RH : pratique du recrutement	Ressource	1,5h	7,5h	6h			
R3-GPRH16 RH : gestion de la formation professionnelle	Ressource	1,5h	12h	7,5h			
SAÉ 3-01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	SAÉ	7,5h	40h	4,5h			
SAÉ 3 GPRH02 S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié	SAÉ	4,5h	18h	4,5h			
SAÉ 3 GPRH03 Contribuer à la mise en œuvre des outils RH	SAÉ	6h	15h	3h			
Portfolio	SAÉ						

## SEMESTRE 4 BUT GEA GPRH

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C4.1 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Compétence						6 crédits





C4.2 Aide à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C4.3 Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Compétence						6 crédits
C4.4 Concevoir la stratégie de création de valeur	Compétence						6 crédits
C4.5 Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R4-01 Environnement Economique	Ressource	4,5h	6h				
R4-02 Environnement Juridique	Ressource	4,5h	9h				
R4-03 Management d'activités	Ressource	3h	7,5h				
R4-04 Traitement numérique des données	Ressource	7,5h	12h				
R4-05 Culture communicationnelle et informationnelle : expression et communication	Ressource		10,5h	9h			
R4-06 Culture communicationnelle et informationnelle: anglais	Ressource		10,5h	9h			
R4-AL31 LV2	Ressource			15h			
R4-10 PPP	Ressource			9h			
R4 GPRH08 : RH Dialogue social	Ressource	1,5h	4,5h	4,5h			
R4-GPRH 09 Environnement juridique : droit du travail approfondi - relation individuelle	Ressource		12h				
R4-GPRH10 RH : communication RH	Ressource		9h	3h			
R4-GPRH11 : RH : e-GRH	Ressource	3h	7,5h				
R4-GPRH12 RH : Responsabilité sociale, santé au travail, QVCT	Ressource	3h	7,5h				
R4-GPRH33 Contrôle de gestion tableaux de bord sociaux	Ressource	1,5h	7,5h				
SAÉ 4-01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires, et dans une démarche de gouvernance durable, à la création ou au développement d'une organisation	SAÉ	9h	21h	6h			
SAÉ 4-GPRH02 Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers	SAÉ	7,5h	22,5h				
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						

## BUT 3 GPRH

### SEMESTRE 5 BUT GEA GPRH

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits



C5.2 Concourir à la prise de décision	Compétence			6 crédits
C5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence			6 crédits
C5.4 Optimiser les processus administratifs RH	Compétence			6 crédits
C5.5 Optimiser les politiques RH	Compétence			6 crédits
R5.01 - Environnement économique	Ressource	10,5h	4,5h	
R5.02 - Environnement juridique	Ressource	7,5h	10,5h	
R5.03 - Management d'activités	Ressource	7,5h	10,5h	
R5.04 - Traitement numérique des données	Ressource	10,5h	18h	
R5.05 - Psychologie sociale	Ressource	4,5h	6h	
R5.06 - Expression/communication et culture générale	Ressource		4,5h	6h
R5.07 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource		7,5h	6h
R5.08 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource			6h
R5.GPRH.09 - Ressources humaines : Gestion administrative collective	Ressource	4,5h	6h	
R5.GPRH.10 - Ressources humaines : Gestion de la paie approfondie	Ressource	6h	15h	
R5.GPRH.11 - Ressources humaines : Politiques de rémunération	Ressource	4,5h	9h	
R5.GPRH.12 - Environnement juridique : Droit du travail approfondi - relations collectives	Ressource	1,5h	9h	
R5.GPRH.13 - Ressources humaines : Pilotage social et performance sociale	Ressource	6h	10,5h	
R5.GPRH.14 - Ressources humaines : Gestion des compétences approfondie et des talents	Ressource	6h	10,5h	
R5.GPRH.15 - Ressources humaines : Gestion du recrutement approfondie	Ressource	4,5h	9h	
R5.GPRH.AL.16 - Anglais renforcé	Ressource		9h	
R5.GPRH.AL.17 - Gestion administrative du personnel	Ressource		6h	
R5.GPRH.AL.18 - Diagnostic RH	Ressource		6h	
R5.GPRH.AL.19 - Animation de réunion	Ressource		10,5h	
R5.GPRH.AL.20 - Management de projet	Ressource		15h	
SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	SAÉ	10,5h	21h	10,5h
SAÉ 5.GPRH.02 : Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation	SAÉ	3h	9h	7,5h



SAÉ 5.GPRH.03 : Optimiser une politique de développement des compétences 3h 9h 7,5h

Portfolio SAÉ

## SEMESTRE 6 BUT GEA GPRH

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C6.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C6.4 Optimiser les processus administratifs RH	Compétence						6 crédits
C6.5 Optimiser les politiques RH	Compétence						6 crédits
R6.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h				
R6.02 - Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R6.03 - Traitement numérique des données	Ressource		3h	7,5h			
R6.04 - Expression/communication et culture générale	Ressource			7,5h	3h		
R6.05 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	4,5h		
R6.06 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				6h		
R6.GPRH.07 - Contrôle de gestion : Gestion de la masse salariale	Ressource		3h	7,5h			
R6.GPRH.08 - Ressources humaines : Optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT	Ressource		3h	7,5h			
R6.GPRH.09 - Ressources humaines : Marketing RH et marque employeur	Ressource		3h	6h			
R6.GPRH.AL.10 - Anglais renforcé	Ressource			9h			
R6.GPRH.AL.11 - Relations collectives au travail	Ressource			10,5h			
SAÉ 6.GPRH.01 - Proposer une politique RH dans le cadre d'une évolution du périmètre de l'entreprise	SAÉ		3h	18h			
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						

## BUT 3 GPRH - ALTERNANCE

## SEMESTRE 5 BUT GEA GPRH APP

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
--	--------	-----	----	----	----	-----	------



C5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence			6 crédits
C5.2 Concourir à la prise de décision	Compétence			6 crédits
C5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence			6 crédits
C5.4 Optimiser les processus administratifs RH	Compétence			6 crédits
C5.5 Optimiser les politiques RH	Compétence			6 crédits
R5.01 - Environnement économique	Ressource	10,5h	4,5h	
R5.02 - Environnement juridique	Ressource	7,5h	10,5h	
R5.03 - Management d'activités	Ressource	7,5h	10,5h	
R5.04 - Traitement numérique des données	Ressource	10,5h	18h	
R5.05 - Psychologie sociale	Ressource	4,5h	6h	
R5.06 - Expression/communication et culture générale	Ressource		4,5h	6h
R5.07 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource		7,5h	6h
R5.08 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource			6h
R5.GPRH.09 - Ressources humaines : Gestion administrative collective	Ressource	3h	7,5h	
R5.GPRH.10 - Ressources humaines : Gestion de la paie approfondie	Ressource	6h	15h	
R5.GPRH.11 - Ressources humaines : Politiques de rémunération	Ressource	4,5h	9h	
R5.GPRH.12 - Environnement juridique : Droit du travail approfondi - relations collectives	Ressource	1,5h	9h	
R5.GPRH.13 - Ressources humaines : Pilotage social et performance sociale	Ressource	6h	10,5h	
R5.GPRH.14 - Ressources humaines : Gestion des compétences approfondie et des talents	Ressource	6h	10,5h	
R5.GPRH.15 - Ressources humaines : Gestion du recrutement approfondie	Ressource	4,5h	9h	
R5.GPRH.AL.16 - Anglais renforcé	Ressource		9h	
R5.GPRH.AL.17 - Gestion administrative du personnel	Ressource		6h	
R5.GPRH.AL.18 - Diagnostic RH	Ressource		6h	
R5.GPRH.AL.19 - Animation de réunion	Ressource		10,5h	
R5.GPRH.AL.20 - Management de projet	Ressource		15h	
SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	SAÉ	6h	9h	
SAÉ 5.GPRH.02 : Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation	SAÉ	1,5h	3h	



SAÉ 5.GPRH.03 : Optimiser une politique de développement des compétences

SAÉ 1,5h 3h

Portfolio

SAÉ

## SEMESTRE 6 BUT GEA GPRH APP

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C6.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C6.4 Optimiser les processus administratifs RH	Compétence						6 crédits
C6.5 Optimiser les politiques RH	Compétence						6 crédits
R6.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h				
R6.02 - Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R6.03 - Traitement numérique des données	Ressource		3h	7,5h			
R6.04 - Expression/communication et culture générale	Ressource			7,5h	3h		
R6.05 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	3h		
R6.06 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				3h		
R6.GPRH.07 - Contrôle de gestion : Gestion de la masse salariale	Ressource		3h	7,5h			
R6.GPRH.08 - Ressources humaines : Optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT	Ressource		3h	7,5h			
R6.GPRH.09 - Ressources humaines : Marketing RH et marque employeur	Ressource		3h	6h			
R6.GPRH.AL.10 - Anglais renforcé	Ressource			9h			
R6.GPRH.AL.11 - Relations collectives au travail	Ressource			10,5h			
SAÉ 6.GPRH.01 - Proposer une politique RH dans le cadre d'une évolution du périmètre de l'entreprise	SAÉ		1,5h	4,5h			
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						