



DROIT, ECONOMIE, GESTION (DEG)

Licence Administration publique



ECTS

180 crédits



Durée

3 ans



Composante

UFR Droit,
Sciences
Économique et
Politique

Présentation

Objectifs de la formation

La licence d'administration publique de l'Université de Bourgogne est une formation destinée à permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances fondamentales du droit, de l'économie et de la science politique mais aussi de se forger une culture générale et de maîtriser les méthodes spécifiques des épreuves des concours administratifs. Elle se compose d'une seule année (L3 dite suspendue), accueillant ainsi des étudiants de niveau L2 quel que soit leur cursus universitaire initial afin de les initier au cadre professionnel des administrations publiques françaises. A ce titre, elle peut aussi permettre à des étudiants issus de formations non juridiques de rejoindre les filières droit ou administration économique et sociale (AES). Elle est fondée sur l'étude de matières fondamentales, la découverte de matières plus spécifiques et la maîtrise de la méthodologie juridique et administrative.

1 - Profil du candidat

- Compétences en expression écrite et orale
- Aptitude à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte
- Capacité à travailler de façon autonome, organisée et rigoureuse
- Faculté de mémorisation

- Intérêt pour les questions juridiques, administratives, économiques, sociales, sociétales et politiques
- Sens de l'intérêt général et des missions de services publics

2 - Devenir du diplômé

Poursuites d'études en masters de droit public ou d'administration économique et sociale.

Accès à la fonction publique (d'État, territoriale, hospitalière) par voie de concours.

Insertion professionnelle par voie contractuelle au sein d'un service administratif de l'État, d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public, ou dans une entreprise privée.

3 - Organisation de la formation

- 1 an de formation sur 2 semestres (licence dite suspendue)
- 2 sites (Dijon et Nevers)
- 12 semaines de cours par semestre
- Enseignements organisés autour de blocs de connaissances et de compétences (BCC) dans le cadre de cours magistraux et de travaux dirigés dispensés par des enseignants-chercheurs et des professionnels
- Validation des BCC sous forme de contrôle continu et d'examen terminal donnant droit à des crédits ECTS (*European Credit Transfer System*) : 60 crédits validés dans le cadre de l'année de LAP
- Stages optionnels



4 - Spécificité de la formation

La licence d'administration publique de l'Université de Bourgogne offre une formation à la fois généraliste en droit public et transdisciplinaire. Elle vise deux objectifs complémentaires. Il s'agit d'une part de mettre à niveau les étudiants issus des filières non juridiques pour leur permettre, le cas échéant, de poursuivre en master de droit ou d'administration économique et sociale. Il s'agit d'autre part de proposer des enseignements en sciences juridique, économique et sociale permettant à l'ensemble des étudiants de préparer les concours administratifs et, au-delà, leur intégration au sein de structures publiques ou privées en lien avec le service public.

5 - Compétences acquises à l'issue de la formation

- Problématiser une question de droit et construire une argumentation juridique
- Rechercher l'information et présenter ses sources
- Rédiger et exposer oralement des travaux ou des idées
- Se présenter lors d'un oral professionnel
- Synthétiser un dossier administratif
- Comprendre les enjeux juridiques, économiques, sociaux et politiques du monde contemporain
- Connaître le fonctionnement de l'administration
- Développer des capacités transférables : adaptation, organisation, rigueur, synthèse, esprit critique.
- Utiliser une langue étrangère dans ses aspects pratiques et juridiques
- Maîtriser les outils numériques

Formation avec accès santé : Non

Infos pratiques

Contacts

Responsable mention

Anne-Laure CASSARD-VALEMBOIS

✉ Anne-Laure.Cassard@ube.fr

Responsable mention

Philippe JUEN

✉ Philippe.Juen@ube.fr

Secrétariat pédagogique

Evelyne BLOND

📞 03.80.39.39.24

✉ Evelyne.Blond@ube.fr

Secrétariat pédagogique

Laurette SALMON

📞 03.86.71.61.80.

✉ Laurette.Salmon@ube.fr

Responsable de formation

André DAUTERIBES

✉ Andre.Dauteribes@ube.fr

Contact scolarité

A DIJON:

Directeurs de l'IPAG, responsables de formation LAP :

✉ Anne-Laure.Valembois@ube.fr

✉ Philippe.Juen@ube.fr

Secrétariat pédagogique de l'IPAG - Évelyne BLOND:

✉ scolarite-ipag@ube.fr



Scolarité de l'UFR DSEP:

 scolarite.droit-aes-eco@ube.fr

A NEVERS:

Responsable de formation LAP:

 Andre.Dauteribes@ube.fr

Secrétariat pédagogique et scolarité de la LAP:

 Laurette.Salmon@ube.fr

Campus

 Campus de Dijon

 Campus de Nevers

En savoir plus

Sur la formation professionnelle et l'alternance :

SEFCA

 <https://sefca.u-bourgogne.fr/>

Programme

Licence 3 Dijon

Semestre 5

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|--|---------------------|-----|----|----|----|-----|-----------|
| UE1 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Maîtriser les fondements juridiques du fonctionnement de l'administration publique Française | Bloc de compétences | | | | | | |
| Principes fondamentaux de droit constitutionnel | Matière | 25h | | | | | |
| Droit de la décentralisation | Matière | 20h | | | | | |
| Droit institutionnel de l'Union européenne | Matière | 15h | | | | | |
| Droit administratif (sources, juge et actes) | Matière | 20h | | | | | |
| UE2 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Identifier les bases financières du fonctionnement de l'administration publique française | Bloc de compétences | | | | | | |
| Finances publiques | Matière | 25h | | | | | |
| Droit fiscal | Matière | 28h | | | | | |
| UE3 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Comprendre le contexte économique du fonctionnement de l'administration publique française | Bloc de compétences | | | | | | |
| Économie générale 1 | Matière | 15h | | | | | |
| Politique économique 1 | Matière | 15h | | | | | |
| UE4 : Mise en oeuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Appliquer les méthodes nécessaires à la passation des concours administratifs tant o l'écrit qu'à l'oral | Bloc de compétences | | | | | | |
| Culture générale | Matière | 24h | | | | | |
| Méthodologie des épreuves écrites | Matière | 24h | | | | | |
| Préparation collective entretien oral (non évalué) | Matière | 4h | | | | | |
| Méthodologie des QCM de logique (non évalué) | Matière | 4h | | | | | |
| UE5 : Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel | UE | | | | | | 6 crédits |
| Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention | Bloc de compétences | | | | | | |
| Questions sociales | Matière | 15h | | | | | |
| Droit pénal | Matière | 15h | | | | | |
| Droit de la fonction publique | Matière | 15h | | | | | |
| Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère | Matière | | | | | | |



| | | |
|--|---------|-----|
| Anglais | Matière | 15h |
| Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique | Matière | |
| Culture numérique | Matière | 14h |
| Stage facultatif | Stage | |

Semestre 6

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|--|---------------------|-------|----|----|----|-----|-----------|
| UE1 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Maîtriser les fondements juridiques du fonctionnement de l'administration publique | Bloc de compétences | | | | | | |
| Droit administratif (activités et responsabilité) | Matière | 25h | | | | | |
| Institutions administratives | Matière | 15h | | | | | |
| Droit matériel de l'Union européenne | Matière | 15h | | | | | |
| Régime politique de la Vème République | Matière | 20h | | | | | |
| UE2 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Identifier les bases financières du fonctionnement de l'administration publique | Bloc de compétences | | | | | | |
| Finances locales | Matière | 30h | | | | | |
| Comptabilité publiques | Matière | 10h | | | | | |
| UE3 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Comprendre le contexte économique du fonctionnement de l'administration publique française | Bloc de compétences | | | | | | |
| Économie générale 2 | Matière | 15h | | | | | |
| Politique Économique 2 | Matière | 15h | | | | | |
| UE4 : Mise en œuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Appliquer les méthodes nécessaires à la passation des concours administratifs tant à l'écrit qu'à l'oral | Bloc de compétences | | | | | | |
| Culture générale | Matière | 24h | | | | | |
| Méthodologie des épreuves écrites | Matière | 24h | | | | | |
| Préparation collective entretien oral (non évalué) | Matière | 29,5h | | | | | |
| UE5 : Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel | UE | | | | | | 6 crédits |
| Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec mes acquis de la mention | Bloc de compétences | | | | | | |
| Libertés publiques | Matière | 15h | | | | | |
| Droit hospitalier | Matière | 15h | | | | | |
| Gestion des ressources humaines | Matière | 15h | | | | | |
| Stage facultatif | Stage | | | | | | |

Licence 3 Nevers

Semestre 5

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|--|---------------------|-----|----|----|----|-----|-----------|
| UE1 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Maîtriser les fondements juridiques du fonctionnement de l'administration publique Française | Bloc de compétences | | | | | | |
| Principes fondamentaux de droit constitutionnel | Matière | 25h | | | | | |
| Droit de la décentralisation | Matière | 20h | | | | | |
| Droit institutionnel de l'Union européenne | Matière | 15h | | | | | |
| Droit administratif (sources, juge et actes) | Matière | 20h | | | | | |
| UE2 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Identifier les bases financières du fonctionnement de l'administration publique française | Bloc de compétences | | | | | | |
| Finances publiques | Matière | 25h | | | | | |
| Droit fiscal | Matière | 28h | | | | | |
| UE3 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Comprendre le contexte économique du fonctionnement de l'administration publique française | Bloc de compétences | | | | | | |
| Économie générale 1 | Matière | 15h | | | | | |
| Politique économique 1 | Matière | 15h | | | | | |
| UE4 : Mise en oeuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Appliquer les méthodes nécessaires à la passation des concours administratifs tant o l'écrit qu'à l'oral | Bloc de compétences | | | | | | |
| Culture générale | Matière | 24h | | | | | |
| Méthodologie des épreuves écrites | Matière | 24h | | | | | |
| Préparation collective entretien oral (non évalué) | Matière | 4h | | | | | |
| Méthodologie des QCM de logique (non évalué) | Matière | 4h | | | | | |
| UE5 : Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel | UE | | | | | | 6 crédits |
| Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention | Bloc de compétences | | | | | | |
| Questions sociales | Matière | 15h | | | | | |
| Droit pénal | Matière | 15h | | | | | |
| Droit de la fonction publique | Matière | 15h | | | | | |
| Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère | Matière | | | | | | |
| Anglais | Matière | 15h | | | | | |
| Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique | Matière | | | | | | |
| Culture numérique | Matière | 14h | | | | | |
| Stage facultatif | Stage | | | | | | |

Semestre 6

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|--|---------------------|-------|----|----|----|-----|-----------|
| UE1 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Maîtriser les fondements juridiques du fonctionnement de l'administration publique | Bloc de compétences | | | | | | |
| Droit administratif (activités et responsabilité) | Matière | 25h | | | | | |
| Institutions administratives | Matière | 15h | | | | | |
| Droit matériel de l'Union européenne | Matière | 15h | | | | | |
| Régime politique de la Vème République | Matière | 20h | | | | | |
| UE2 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Identifier les bases financières du fonctionnement de l'administration publique | Bloc de compétences | | | | | | |
| Finances locales | Matière | 30h | | | | | |
| Comptabilité publiques | Matière | 10h | | | | | |
| UE3 : Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Comprendre le contexte économique du fonctionnement de l'administration publique française | Bloc de compétences | | | | | | |
| Économie générale 2 | Matière | 15h | | | | | |
| Politique Économique 2 | Matière | 15h | | | | | |
| UE4 : Mise en oeuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire | UE | | | | | | 6 crédits |
| Appliquer les méthodes nécessaires à la passation des concours administratifs tant à l'écrit qu'à l'oral | Bloc de compétences | | | | | | |
| Culture générale | Matière | 24h | | | | | |
| Méthodologie des épreuves écrites | Matière | 24h | | | | | |
| Préparation collective entretien oral (non évalué) | Matière | 29,5h | | | | | |
| UE5 : Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel | UE | | | | | | 6 crédits |
| Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec mes acquis de la mention | Bloc de compétences | | | | | | |
| Libertés publiques | Matière | 15h | | | | | |
| Droit hospitalier | Matière | 15h | | | | | |
| Gestion des ressources humaines | Matière | 15h | | | | | |
| Stage facultatif | Stage | | | | | | |