



Parcours Archives et patrimoines industriels, culturels et administratifs

Licence professionnelle Protection et valorisation du patrimoine historique et culturel



Composante
Institut
Universitaire
de Technologie
Dijon-Auxerre-
Nevers

Présentation

Organisation

Ouvert en alternance

Type de contrat : Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.



Programme

Licence professionnelle

SEMESTRE 5 - SEMESTRE 6

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C1 Assurer la mise en place de la politique de collecte	Compétence						10 crédits
C2 Organiser matériellement et intellectuellement des fonds d'archives et les décrire	Compétence						10 crédits
C3 Définir et mettre en place des mesures et des actions pour assurer la conservation matérielle des fonds d'archives	Compétence						10 crédits
C4 Mettre en place des actions pour accéder aux archives	Compétence						10 crédits
C5 Rendre compte des réflexions et des actions entreprises au sein de l'organisation par l'application des apprentissages	Compétence						20 crédits
R.01 Introduction à l'archivistique	Ressource	6h		6h			
R.02 Outils et normes de description archivistique	Ressource	14h		15h			
R.03 Méthodes et techniques de traitement archivistique	Ressource	15h		15h			
R.04 Gestion des archives historiques d'entreprise	Ressource	9h		9h			
R.05 Image et éthique de l'archiviste	Ressource	7h		12h			
R.06 Gestion de projet	Ressource	4h		8h			
R.07 Histoire des institutions et typologie des actes juridiques	Ressource	4h		8h			
R.08 Conception et réalisation de documents numériques	Ressource	4h		8h			
R.09 Archivage électronique	Ressource	12h		12h			
R.10 Logiciels de gestion d'archives et métadonnées	Ressource	8h		18h			
R.11 Outils de communication numérique	Ressource	11h		21h			
R.12 Technique de traitement des archives iconographiques et audiovisuelles	Ressource	9h		9h			
R.13 Méthodes et techniques de gestion des archives hospitalières	Ressource	6h		6h			
R.14 Conservation des archives	Ressource	5h		5h			
R.15 Communication des archives	Ressource	5h		5h			
R.16 Médiation culturelle dans les services d'archives	Ressource	9h		9h			
R.17 Management de service d'archives	Ressource	6h		12h			
R.18 Gestion des données et archives numériques en entreprise	Ressource	9h		9h			



R.19 Introduction au Data Management	Ressource	6h	12h
R.20 Communication et outils d'insertion professionnelle	Ressource	3h	3h
R.21 Pratique écrite professionnelle	Ressource	2h	3h
R.22 Statut juridique de l'information et protection de la vie privée	Ressource	8h	16h
R.23 Usages des archives	Ressource	3h	7h
R.24 Histoire des archives iconographiques	Ressource	6h	6h
R.25 Production et valorisation des archives	Ressource	7h	14h
R.26 Régime juridique des archives	Ressource	8h	16h
Mise en œuvre des missions en milieu professionnel	SAÉ		
Mise en place d'une autoévaluation réflexive (dont Portfolio)	SAÉ		5h
Rapport d'alternance	SAÉ		
Mémoire professionnel	SAÉ		