



Parcours Contrôle de gestion des organisations publiques

Master Contrôle de gestion et audit organisationnel



Composante
Institut
d'Administration
des Entreprises

Présentation

Le Master Contrôle de Gestion des Organisations Publiques (CGOP) forme aux métiers du contrôle de gestion et de l'audit interne dans le secteur public et le secteur privé assurant des missions de service public. La formation propose un fort niveau de professionnalisation et de spécialisation grâce aux partenariats avec la DFCG (réseau des Directeurs financiers et de Contrôle de gestion), l'AFIGESE (réseau des financiers, gestionnaires, évaluateurs, managers des collectivités territoriales) et l'alternance en 24 mois (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation). S'agissant d'une formation à taille humaine, les étudiants bénéficient d'un suivi personnalisé. L'insertion professionnelle et les perspectives d'évolution des diplômés sont très attractives : grandes entreprises publiques ou privées, ministères, collectivités territoriales, établissements de santé, établissements publics industriels et commerciaux, cabinets d'audit et de conseil...

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion industriel et des services
- Acquérir des compétences sur les nouveaux défis du contrôleur de gestion (durabilité, digitalisation)

- Maîtriser la comptabilité et la gestion budgétaire dans les services publics
- Piloter la performance des organisations publiques
- Instaurer des démarches d'audit interne et d'évaluation des politiques publiques
- Savoir communiquer et s'adapter

Compétences acquises

Compétences techniques :

- Elaborer et suivre des budgets
- Calculer et analyser des coûts et des marges par produit, par activité, service, département...
- Réaliser un reporting, analyser des écarts, préconiser des actions correctives
- Piloter la masse salariale et les effectifs, évaluer des coûts cachés
- Concevoir, analyser et actualiser les tableaux de bord stratégiques, financiers, sociaux...
- Développer et fiabiliser des outils de pilotage et de reporting de l'activité
- Maîtriser la comptabilité publique (GBCP, normes IPSAS...)
- Maîtriser le droit public des affaires (ex. contrats de concessions, délégations de services publics)
- Elaborer des scénarios d'investissement et de fonctionnement, d'optimisation de la trésorerie et des ressources fiscales et financières
- Choisir les sources de financement adaptées au secteur public (emprunt, subventions, impôts...)



- Participer aux programmes d'audit interne et d'évaluation des politiques publiques
- Auditer des DSP et des marchés publics
- Construire et déployer des outils de contrôle de gestion RSO (social, environnemental, sociétal...)
- Conseiller les managers dans la gestion et le développement de leurs activités
- S'adapter au contexte culturel et politique des organisations publiques
- Gérer un projet
- Maîtriser les systèmes d'information : tableurs, bases de données, ERP

Compétences comportementales :

- Assurer l'exactitude des données
- Disposer d'un esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir s'adapter à différents types d'interlocuteurs
- Savoir présenter des résultats aux managers
- Être rigoureux et organisé
- Savoir travailler en équipe
- Communiquer en anglais
- Savoir convaincre, responsabiliser, manager

Organisation

Ouvert en alternance

Type de contrat : Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

455h (13 semaines de cours) + 39 semaines en entreprise (contrat d'alternance)

Admission

Conditions d'accès

En M1  Monmaster

En M2  e-candidat

Modalités de candidatures

Dossier et entretien

Voir calendrier Monmaster + e-candidat

Public cible

Être titulaire d'un diplôme BAC + 3 (Licence de gestion, DCG, Licence AES, Licence Management public...)

Attendus / Pré-requis

- Des pré-requis en management public, comptabilité, finance et contrôle de gestion

- une expérience professionnelle en comptabilité, contrôle de gestion ou audit (mission, stage, alternance, activité salariée...)

Et après

Poursuite d'études

Doctorat en sciences de gestion

Débouchés professionnels

Contrôleur de gestion, auditeur interne, manager de la performance, Chief Value Officer (CVO)

Infos pratiques



Contacts

Direct. des études

Angèle RENAUD

☎ 03.80.39.37.90

✉ Angele.renaud@u-bourgogne.fr

Secrétariat pédagogique

Pascale FLEURET

☎ 03.80.39.54.20

✉ pascale.fleuret@u-bourgogne.fr

Contact scolarité

Pascale Fleuret

<pascale.fleuret@u-bourgogne.fr>

03 80 39 54 20

Campus

🏠 Campus de Dijon



Programme

Organisation

- Alternance (24 mois), contrats d'apprentissage ou de professionnalisation, stage alterné possible
- Partenariats avec les associations professionnelles (DFCG, AFIGESE) <https://afigese.fr/>, <http://www.dfcd.fr/>.
- Rencontres avec de nombreux professionnels en finance et contrôle de gestion (congrès, assises, workshop : <http://iae.u-bourgogne.fr/nos-masters-2/master-contrôle-de-gestion-des-organisations-publiques/> et conférences
- Formation à taille humaine
- SAFRAN, SUEZ Eau, APRR, KEOLIS Bourgogne, TECHNICATOME, FRAMATOME, CEA de Valduc, EDF, France 3 Bourgogne, SNCF, ENEDIS, MBDA
- Ministère des Affaires Sociales, Ministère des Armées, Ministère de l'Intérieur, Ministère de la Culture, Ministère de la Justice
- Dijon Métropole, CHU Dijon, Centre Hospitalier Sainte-Anne, Mutualité Française Bourguignonne, Cabinet Orfis, CARSAT, Comité d'organisation des Jeux Olympiques (COJO)

Master 1

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
Acquérir les fondamentaux du Management	Bloc de compétences						5 crédits
Management stratégique	Matière		18h				3 crédits
Théorie des organisations	Matière		15h				2 crédits
Acquérir les fondamentaux du contrôle de gestion	Bloc de compétences						8 crédits
Comptabilité financière	Matière		12h				2 crédits
Comptabilité de gestion	Matière		12h				3 crédits
Gestion budgétaire	Matière		15h				3 crédits
Savoir utiliser les systèmes d'information au service du contrôle de gestion	Bloc de compétences						4 crédits
Systèmes d'information de gestion	Matière		15h				2 crédits
Digitalisation du contrôle de gestion	Matière		15h				2 crédits
Découvrir les nouvelles compétences en contrôle de gestion	Bloc de compétences						4 crédits
Contrôle de gestion sociale	Matière		12h				2 crédits
Gestion de la qualité et des délais	Matière		12h				2 crédits
Se projeter à l'international en Contrôle de gestion	Bloc de compétences						4 crédits
Business English	Matière		12h	12h			2 crédits



International Management Case Studies	Matière	12h					2 crédits
Découvrir les spécificités des Métiers du contrôle	Bloc de compétences						7 crédits
Les métiers du contrôle de gestion	Matière	15h					3 crédits
Ethique et carrière du contrôleur de gestion	Matière	10h					2 crédits
Business Game	Matière	15h					2 crédits
Développer une expertise en Contrôle de gestion et finance	Bloc de compétences						6 crédits
Pilotage de la performance financière et non financière	Matière	12h					3 crédits
Finance d'entreprise et pratiques de marché financier	Matière	20h					3 crédits
Découvrir les spécificités du contrôle de gestion dans le secteur public	Bloc de compétences						6 crédits
Contrôle de gestion dans le secteur public	Matière	15h					3 crédits
Management public	Matière	12h					3 crédits
Se projeter à l'international en Contrôle de gestion	Bloc de compétences						5 crédits
Business English	Matière	12h	12h				2 crédits
Management Accounting Case Studies	Matière	12h					3 crédits
S'initier à la recherche en contrôle de gestion	Bloc de compétences						5 crédits
Methodologie de la recherche	Matière	15h					2 crédits
Recherche opérationnelle appliquée aux services publics	Matière	14h					3 crédits
Se professionnaliser	Bloc de compétences						6 crédits
Mémoire	Matière						6 crédits
Conférences et séminaires professionnels (DFCG, AFIGESE)	Matière	21h					
Travaux pédagogiques encadrés (TER)	Matière		105h				

Master 2

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
Maîtriser les fondamentaux du processus de contrôle	Bloc de compétences						6 crédits
Processus de planification et de contrôle budgétaire	Matière		10h				2 crédits
Système de comptabilité de gestion	Matière		10h				2 crédits
Contrôle de gestion des services	Matière		10h				2 crédits
Consolider l'expertise en contrôle et finance	Bloc de compétences						5 crédits
Finances publiques	Matière		20h				3 crédits
Finance d'entreprise et de marchés (salle des marchés)	Matière		15,5h				2 crédits
Piloter les organisations publiques	Bloc de compétences						8 crédits



Contrôle de gestion dans les entreprises et administrations publiques	Matière	15h	2 crédits
Contrôle de gestion territorial	Matière	15h	2 crédits
Contrôle de gestion hospitalier	Matière	15h	2 crédits
Contrôle de gestion à l'Université	Matière	12h	2 crédits
Acquérir des compétences sur les nouveaux défis du contrôleur	Bloc de compétences		7 crédits
Contrôle de gestion et durabilité	Matière	15h	2 crédits
Contrôle de gestion sociale et risques psychosociaux (RPS)	Matière	15h	2 crédits
Transformation digitale du contrôle de gestion	Module	20h	3 crédits
Maîtriser la comptabilité et la gestion budgétaire dans les services publics	Bloc de compétences		6 crédits
Gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)	Matière	15h	2 crédits
Normes comptables internationales du secteur public	Matière	12h	2 crédits
Droit public des affaires	Matière	15h	2 crédits
Maîtriser les démarches d'audit interne et d'évaluation des politiques publiques	Bloc de compétences		6 crédits
Audit interne dans le secteur public	Matière	10h	2 crédits
Audit des délégations de service public (DSP) et des marchés publics	Matière	12h	2 crédits
Evaluation des politiques publiques	Matière	13h	2 crédits
Savoir communiquer et s'adapter	Bloc de compétences		8 crédits
Communication orale	Matière	15h	2 crédits
Animation d'une équipe	Matière	10h	2 crédits
Communication en anglais (Cambridge Business certificate)	Matière	15h	2 crédits
Business Game	Matière	24h	2 crédits
Développer son esprit critique et sa réflexion grâce à la recherche	Bloc de compétences		8 crédits
Méthodologie de la recherche	Matière	12h	2 crédits
Projet tutoré : étude de cas, mémoire de recherche et soutenance	Matière		4 crédits
Conférences/Congrès/workshop CG&MP	Matière	20h	2 crédits
S'intégrer professionnellement	Bloc de compétences		6 crédits
Assises de l'AFIGESE	Matière	20h	
Préparation aux concours de la fonction publique	Matière	15h	2 crédits
Mémoire professionnel et soutenance	Matière		4 crédits
Travaux pédagogiques encadrés (TER) : retour d'expérience, tutorat	Matière	74,5h	