



DROIT, ECONOMIE, GESTION (DEG)

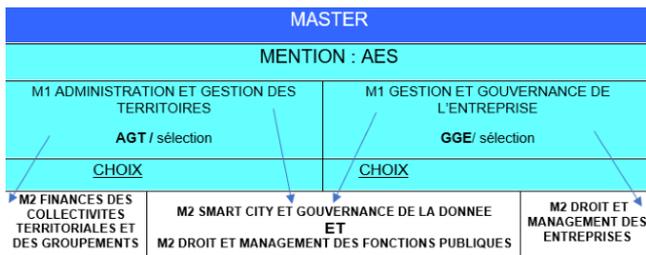
# Parcours Droit et management des entreprises

Master Administration économique et sociale



Composante  
UFR Droit,  
Sciences  
Économique et  
Politique

## Présentation



En M1 :

Le parcours GGE est la première année de master qui donne accès à 2 M2 spécifiques 2<sup>e</sup> année de DROIT ET MANAGEMENT DES ENTREPRISES ou SMART CITY ET GOUVERNANCE DE LA DONNEE.

En M2 :

Le Master 2 « Administration Economique et Sociale » parcours : Droit et management des entreprises vise à perfectionner les connaissances et la pratique du droit social et des ressources humaines.

Il s'appuie sur une formation complète en droit du travail (CSE, santé au travail, négociation collective, formation professionnelle) et en ressources humaines (pratique RH, psychologie du travail, paie et gestion, gestions du temps

de travail) permettant d'acquérir une expertise en droit social et en ressources humaines par l'approfondissement des connaissances et la valorisation des compétences préexistantes pour des cadres de ressources humaines, des chargés de recrutement, conseillers paie, conseillers service contentieux.

## Objectifs

En M1 :

L'objectif du Master 1 est de fournir une formation pluridisciplinaire de haut niveau dans une perspective de professionnalisation (développement des compétences) notamment grâce à un temps de formation dédié à un stage pratique en milieu professionnel.

Les étudiants seront également capables de manager une équipe, de conduire des projets et d'utiliser à bon escient les outils financiers et juridiques de l'organisation.

En M2 :

A l'issue de la formation, les étudiants maîtrisent parfaitement les méthodes associées à l'un et l'autre de ces domaines ainsi que l'opérationnalité et la pratique nécessaires à l'exercice de fonctions dans le domaine des RH, des cabinets comptables et conseils, opérationnalité qui se double des aptitudes juridiques propres à gérer chacune des parties de ces métiers.



Ils sont capables de :

- définir des stratégies en relations sociales (pratique RH, management, dialogue social...)
- établir un avis d'expert, des prévisions, imaginer des scénarios des possibles sous contraintes économiques, juridiques, sociales et environnementales
- s'adapter aux évolutions juridiques, aux situations spécifiques des structures (groupes, dimension transnationale, très petites entreprises...) et aux évolutions et enjeux de la vie économique et sociale (réorganisations, santé au travail...);
- réaliser la veille sociale et juridique sur les évolutions de son environnement et anticiper les transformations et innovations RH possibles (veille régulière)
- développer les compétences comportementales et métiers
- savoir anticiper et gérer les conflits et maîtriser la communication interpersonnelle et de gestion de crise,
- analyser des situations pratiques sous l'angle du droit social pour déduire et exposer des solutions juridiques appropriées, assurant la sécurisation juridique et privilégiant l'innovation et l'anticipation ;
- utiliser les outils numériques pour travailler de manière autonome ou en équipe en mode collaboratif

---

## Compétences acquises

Compétences acquises à l'issue du Master 1 :

Les compétences acquises à l'issue de la formation renvoient aux compétences acquises à l'issue des spécialités de Master 2 AES.

Dans le parcours GGE, l'immersion en milieu professionnel permet par la mise en pratique le développement de compétences spécifiques aux tâches dédiées ainsi que le développement de compétences transverses du type adaptabilité, autonomie, relationnelles...L 'étudiant acquiert des connaissances et compétences avec une ouverture vers des métiers en tension en lien par exemple avec le management des organisations, la gestion des ressources humaines, le droit privé, le contrôle de gestion et gestion financière et la protection des données.

Compétences visées :

- Réaliser un diagnostic,
- construire et mettre en œuvre un projet ,
- assurer la gestion administrative et financière,
- assurer le dialogue social ,
- évaluer les équipes ,
- réaliser des études juridiques économiques, sociales.

Compétences acquises à l'issue du Master 2 :

Interpréter le droit social et anticiper son évolution pour :

- Gérer l'organisation du travail et ses transformations dans le secteur privé
- Acquérir des compétences théoriques et pratiques permettant d'appréhender les principales problématiques de la fonction des RH dans leur diversité, tout en les contextualisant (atelier, pratique)
- Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de GRH
- Gérer les relations sociales
- Dégager les solutions juridiques appropriées par la gestion du « risque juridique », en prévention ou en traitement de contentieux

---

## Les + de la formation

En M1 :

- *En M1 une ouverture sur le monde professionnel grâce à une mise en situation (l'étudiant trouve un stage ) prévue dans le temps de formation et donnant lieu à évaluation.*
- *L'année de M1 permet à l'étudiante ou étudiant l'acquisition de connaissances générales et spécifiques facilitant sa détermination pour son parcours (choix M2).*

En M2 :

- *Formation hybride associant présentiel et distanciel.*



- Travaux collectifs et individuels.
- Intervention de professionnels extérieurs.
- Intégration dans la formation de la pratique RH.

Taux de réussite : Lorsqu'il s'agissait du M2 AES Droit du travail expert :

- 2017-2019 : 100% en formation continue (pas d'alternance)
- 2019-2021 : 100% en formation continue (pas d'alternance)
- 2021-2023 : 100% en alternance et 73% en formation continue

## Organisation

### Contrôle des connaissances

En M1 :

1 session d'examen.

Validation avec moyenne générale à 10 avec compensation entre matières des UE , entre UE et entre semestre.

En M2 :

*Pour les étudiants en alternance ou en formation initiale :*

Le contrôle des connaissances est opéré comme suit :

- pour les UE 1 et 2 de chaque semestre : notes de contrôle terminal à l'issue de chaque module (résolution de situations pratiques en ateliers)
- pour les UE 3 de chaque semestre : notes de contrôle continu (réalisation de veilles juridiques périodiques et éventuellement participation à un séminaire - colloque, journée d'étude-).
- pour l'UE 4 du semestre 3 : note de contrôle continu (résolution de situations pratiques)
- pour l'UE 4 du semestre 4 : note de contrôle continu (production écrite d'un travail d'étude et de recherche)

- pour les UE 5 de chaque semestre, note de contrôle continu ( rapport final du stage par écrit et évaluation du stage pour la formation initiale, évaluation de l'alternant dans l'entreprise)

En seconde session, seules les matières non validées en contrôle terminal de chaque semestre peuvent faire l'objet d'un rattrapage.

*Pour les étudiants en formation continue :*

Le contrôle des connaissances est opéré comme suit :

- pour les UE 1 et 2 de chaque semestre : notes de contrôle terminal à l'issue de chaque module (résolution de situations pratiques en ateliers)
- pour les UE 3 de chaque semestre : notes de contrôle continu (réalisation de veilles juridiques périodiques et éventuellement participation à un séminaire (colloque - journée d'étude-).
- pour l'UE 4 du semestre 3 : note de contrôle continu (résolution de situations pratiques)
- pour l'UE 4 du semestre 4 : note de contrôle continu (production écrite d'un travail d'étude et de recherche)
- pour les UE 5 de chaque semestre, note de contrôle continu ( rapport final du stage par écrit et évaluation du stage)

En seconde session, seules les matières non validées en contrôle terminal de chaque semestre peuvent faire l'objet d'un rattrapage.

*Validation avec moyenne générale à 10 avec compensation entre matières des UE , entre UE et entre semestre.*



## Informations pour les étudiants à statuts particuliers

### Précisions pour M1

En M1 : Le contrôle des aptitudes et des connaissances intervient selon des modalités qui combinent notation continue et examen final, sauf pour les étudiants salariés et assimilés qui peuvent demander à être dispensés du contrôle continu et se trouvent de ce fait soumis au régime spécial.

Les cours sont obligatoires.

L'assiduité aux travaux dirigés est obligatoire.

Toute absence doit être justifiée dans les 15 jours.

Au delà de trois absences injustifiées par semestre (toutes matières confondues), l'étudiant perd le bénéfice du contrôle continu : l'étudiant est alors déclaré défaillant et aucun calcul de moyenne n'est fait pour la ou les sessions concernées. Il devra faire une demande de redoublement.

*I Régimes spéciaux:*

### 1 – Régime spécial (sans travaux dirigés)

**En M1** : Les étudiants qui justifient être dans l'impossibilité de suivre régulièrement les séances de travaux dirigés peuvent demander à en être dispensés par le ou la vice-doyen(ne) chargé(e) de la pédagogie Masters. Cette demande doit en tout état de cause être formulée avant l'inscription aux examens. L'étudiant qui a passé un examen ne peut plus bénéficier du régime spécial.

Bénéficient de plein droit de ce régime sur simple présentation de justificatifs :

Les salariés, les étudiants effectuant une activité ou une mission militaire prévue par le code de la défense, les mères de famille ou les pères de famille élevant seuls un ou plusieurs enfants, les personnes en situation de handicap physiques, moteurs ou sensoriels, les sportifs de haut niveau, les étudiants qui préparent en même temps un autre diplôme d'enseignement supérieur (sauf l'IEJ), les étudiants

qui assument des responsabilités particulières dans la vie universitaire ou la vie étudiante, les personnes confrontées à un problème de santé contrariant sérieusement l'assiduité .

Le ou la vice doyen(ne) chargé(e) de la pédagogie Masters peut décider de soumettre au régime spécial un étudiant qui a eu plus de trois absences justifiées dans une matière de TD.

En ce qui concerne les matières qui sont accompagnées de TD, le contrôle des aptitudes et des connaissances est organisé sous la forme d'un examen écrit dans les mêmes conditions que celles prévues pour les examens du régime général. Pour les autres épreuves s'applique le régime général.

### 2 – Régime Erasmus

**En M1** : Les étudiants partant un semestre dans une université étrangère, dans le cadre des échanges Erasmus doivent valider ce semestre à l'étranger sur une base d'un minimum de 30 crédits européens. Le choix des matières doit correspondre au profil du Master et doit être agréé par les responsables de la filière et par le ou la vice-doyen(ne) de l'UFR DSEP responsable des relations internationales. L'autre semestre doit être validé selon le régime normal (ou, éventuellement, spécial).

**Précisions pour M2 en formation continue** : Le Master 2 DME est conçu pour être suivi en deux ans, à raison d'un semestre par an.

## Ouvert en alternance

### ALTERNANCE EN MASTER 2 DME

- en un an à raison de deux semestres par an (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) au rythme de quatre jours en entreprise et un jour en formation sauf exception trois jours en entreprise et deux jours en formation.



---

## Stages

**Stage :** Obligatoire

**Durée du stage :** En M1, 1 mois minimum

---

## Admission

### Conditions d'accès

L'entrée en M1 est soumise à la sélection d'étudiants titulaires d'une licence AES et d'autres licences compatibles.

Les étudiants qui n'ont pas validé leur année de M1 (moyenne générale inférieure à 10) n'ont pas de droit acquis au redoublement mais ils pourront soumettre leur candidature à la commission de sélection de M1 après dépôt au secrétariat d'une lettre adressée à la présidente ou au président de la commission dans les temps requis.

En M2:

Les titulaires d'un M1 AES GGE de l'université de Bourgogne sont admissibles de droit en M2 avec de préférence un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

La formation est aussi ouverte à la formation continue. Les salariés titulaires d'un diplôme reconnu de Master 1 (Bac +4) peuvent postuler en prenant contact avec le service de formation continue SEFCA de l'uB ou le responsable pédagogique. Les salariés ne disposant pas de diplôme reconnu équivalent au Master 1 peuvent postuler par validation d'acquis ou équivalence de diplôme.

Le redoublement n'est pas de droit.

---

## Modalités de candidatures

En M1 :

Dossier de candidature sur la plateforme *MonMaster*.  
*Dossiers examinés par la commission de recrutement sous la présidence de Mireille Monnier responsable de la mention AES.*

*Pièces à fournir dans le cadre de la candidature : CV, Projet, RN (1<sup>er</sup> cycle) et pièce complémentaire (questionnaire)*

La commission (jury) appréciera la maîtrise des acquis et des bases au regard des résultats obtenus dans les 3 années de licence. Elle s'appuiera également sur les résultats des matières fondamentales en lien avec le parcours souhaité. La commission vérifiera l'adéquation du projet professionnel à la formation.-Des compétences spécifiques seront également appréciées : sens du relationnel, expérience de terrain, confrontation à la réalité du marché d'emploi, stages, rédaction de rapports professionnels.

En M2 :

### En cas de places vacantes :

Etude de dossier et entretien éventuel par une commission pédagogique composée des responsables pédagogiques du diplôme et/ou d'enseignants-chercheurs intervenant dans le diplôme :

- pour les candidats issus de la formation initiale ayant validé un Master 1 RH ou un Master 1 AES parcours gestion des entreprises d'une autre Université ou un diplôme reconnu équivalent par la commission pédagogique du Master. Les critères d'étude de dossier reposent sur la qualité du dossier universitaire (moyennes obtenues dans les matières fondamentales, régularité des résultats, obtention de mentions), l'expérience professionnelle en lien avec le droit social appliqué ou les ressources humaines (stages, jobs étudiants/d'été d'au moins un mois), l'adéquation du parcours antérieur à la formation sollicitée (suivi notamment d'enseignements fondamentaux en droit du travail et de la protection sociale), l'adéquation de la formation demandée au projet professionnel du candidat, l'obtention d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation annuel avec une entreprise d'accueil.
- pour les candidats issus de la formation continue titulaires d'un Master 1 RH ou AES justifiant avoir suivi des enseignements en droit social leur permettant de maîtriser



les fondamentaux du droit du travail ou/et d'une expérience certaine en droit social et en RH du fait de leur activité professionnelle, mandat ou autre.

- Pour les candidats issus de la formation continue non titulaires d'un Master 1 en AES ou en RH ou équivalent, par validation notamment d'expériences professionnelles acquise au cours d'une activité salariée ou non salariée et d'acquis personnels, en application des articles D613-38 à 50 du code de l'éducation. La demande est déposée en même temps que le dossier de candidature (s'adresser au service de formation continue de l'université - 03.80.39.51.80). La sélection repose notamment sur la justification d'une expérience certaine en droit social et en RH du fait de l'activité professionnelle, d'un mandat ou autre.

- ressources Humaines
- cabinet comptable
- services juridiques

Types d'emplois accessibles

- Chargé ou conseiller de recrutement ;
- Chargé de gestion des carrières ou formation/insertion
- Cadre des ressources humaines (DRH/RRH, responsable relations sociales) ;
- Assistant cabinet comptable et conseiller paie
- Conseiller service contentieux

## Infos pratiques

---

### Attendus / Pré-requis

Prérequis M1 :

Posséder un niveau suffisant dans les matières enseignées durant les 3 années de licence en lien direct avec le parcours souhaité.

Prérequis M2 :

Obtention M1 G.G.E. (DIJON),

Autres : voir modalités de candidatures

## Et après

---

### Débouchés professionnels

Secteurs d'activité :

- relations sociales d'entreprises (recrutement, gestion des carrières, formation/insertion)



---

## Contacts

### Secrétariat pédagogique 1re année

Virginie DELBES

☎ 03 80 39 53 19

✉ [virginie.delbes@u-bourgogne.fr](mailto:virginie.delbes@u-bourgogne.fr)

### Secrétariat pédagogique 2e année

Louise CHATEL

☎ 03.80.39.54.31

✉ [louise.chatel@u-bourgogne.fr](mailto:louise.chatel@u-bourgogne.fr)

### Responsable de formation 1re année

Badreddine HAMDJ

☎ 03 80 39 54 18

✉ [badreddine.hamdi@u-bourgogne.fr](mailto:badreddine.hamdi@u-bourgogne.fr)

### Responsable de formation 2e année

Céline LAURICHESSE

☎ 03 80 39 53 89

✉ [celine.laurichesse@u-bourgogne.fr](mailto:celine.laurichesse@u-bourgogne.fr)

### Responsable de formation 2e année

Angélique THURILLET-BERSOLLE

☎ 03 80 39 53 28

✉ [angelique.thurillet-bersolle@u-bourgogne.fr](mailto:angelique.thurillet-bersolle@u-bourgogne.fr)

---

## Campus

 Campus de Dijon



# Programme

## Master 1 Gestion et gouvernance de l'entreprise

### Semestre 1

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
UE 1 - Connaissances fondamentales de spécialité	UE						8 crédits
Contrôle de gestion	Matière		20h	10,5h			
Droit privé des affaires	Matière		20h	10,5h			
UE 2 - Connaissances fondamentales communes	UE						6 crédits
Introduction générale à la Smart City	Matière		15h				
Droit de la fonction publique	Matière		20h				
UE 3 - Connaissances complémentaires de spécialité	UE						8 crédits
Economie publique	Matière		20h				
Marketing	Matière		24h				
UE 4 - Connaissances additionnelles	UE						4 crédits
Théorie des organisations	Matière		12h				
Sociologie	Matière		12h				
UE 5 - Compétences transverses et professionnalisation	UE						4 crédits
Management d'équipe et interculturel	Matière		14h	6h			
Application professionnelle	TD			1h			
Choix Anglais	Matière			15h			
Ou Choix Allemand	Matière			15h			
Ou Choix Espagnol	Matière			15h			

### Semestre 2

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
UE 1 - Connaissances fondamentales de spécialité	UE						8 crédits
Fiscalité des entreprises	Matière		20h	10,5h			
Gestion financière	Matière		20h	10h			
Conduite de projet et d'audit	Matière		26h				
UE 2 - Connaissances fondamentales communes	UE						6 crédits
Economie publique	Matière		20h				
Fondamentaux du métier d'acheteur	Matière		10h				
Histoire et problématique actuelle du syndicalisme	Matière		10h				
UE 3 - Connaissances complémentaires de spécialité	UE						8 crédits
Droit du commerce international	Matière		33h				
Droit du travail approfondi	Matière		26h				
Droit commercial	Matière		33h				



UE 4 - Connaissances additionnelles	UE						3 crédits
Droit public des affaires	Matière	20h					
Protection sociale	Matière	30h					
Fondamentaux de la commande publique	Matière	20h					
UE 5 - Compétences transverses et professionnalisation	UE						5 crédits
Stage obligatoire	Stage						
Choix Anglais	Matière		15h				
Ou Choix Allemand	Matière		15h				
Ou choix Espagnol	Matière		15h				
Choix Politiques sociales	Matière	20h					
Ou choix Police de l'environnement	Matière	20h					

## Master 2 Droit et Management des entreprises - Nouvelle formation 2025-2026 - Formation initiale ou en alternance

### Semestre 3

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
UE1 Gestion sociale	UE		63h				6 crédits
Gestion du temps de travail	Matière		21h				
Comité social et économique	Matière						
Santé au travail	Matière						
UE2 Adaptation et enjeux socioéconomiques	UE		42h				4 crédits
Introduction à la psychologie du travail	Matière		21h				
Adaptation du droit aux TPE	Matière						
UE3 Veille juridique	UE			40h			4 crédits
Veille juridique / Séminaire	Matière			40h			
UE4 Méthodologie et pratique	UE			45h			8 crédits
Méthodologie et procédure	Matière			25h			
Pratique RH	Matière			20h			
UE5 Mises en situation	UE						8 crédits
Période formation alternée ou stage en milieu professionnel	Stage						

### Semestre 4

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
UE1 Gestion sociale	UE		42h				4 crédits
Paie et gestion	Matière		21h				
Négociation collective	Matière						
UE2 Adaptation et enjeux socioéconomiques	UE		63h				6 crédits
Les réorganisations	Matière						
Formation professionnelle	Matière		21h				



RSE et entreprise durable	Matière	21h	
UE3 Veille juridique	UE	25h	2 crédits
Veille juridique/Séminaire	Matière	25h	
UE4 TER	UE		10 crédits
Travail d'étude et de recherche	Matière	100h	
UE5 Mises en situation	UE		8 crédits
Période formation alternée ou stage en milieu professionnel	Stage		

## Master 2 Droit et Management des entreprises - Nouvelle formation 2025-2026 - Formation continue

### Semestre 3

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
UE1 Gestion sociale	UE		63h				6 crédits
Gestion du temps de travail	Matière		21h				
Comité social et économique	Matière						
Santé au travail	Matière						
UE2 Adaptation et enjeux socioéconomiques	UE		42h				4 crédits
Introduction à la psychologie du travail	Matière		21h				
Adaptation du droit aux TPE	Matière						
UE3 Veille juridique	UE			40h			4 crédits
Veille juridique / Séminaire	Matière			40h			
UE4 Méthodologie et pratique professionnelle	UE			65h			8 crédits
Méthodologie et procédure	Matière						
Actualité	Matière			20h			
Pratique RH	Matière			20h			
UE5 Mises en situation	UE						8 crédits
Période de stage en milieu professionnel (sauf dispense)	Stage						

### Semestre 4

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
UE1 Gestion sociale	UE		42h				4 crédits
Paie et gestion	Matière		21h				
Négociation collective	Matière						
UE2 Adaptation et enjeux socio économiques	UE		63h				6 crédits
Les réorganisations	Matière						
Formation professionnelle	Matière		21h				
RSE et entreprise durable	Matière		21h				
UE3 Veille juridique	UE			25h			2 crédits



Veille juridique/séminaire	Matière	25h	
UE4 TER	UE		10 crédits
Travail d'étude et de recherche	Matière	80h	
UE5 Mises en situation	UE		8 crédits
Période de stage en milieu professionnel (sauf dispense)	Stage		