



# Parcours Entreprise et association

BUT Carrières Juridiques (CJ)

 Composante  
Institut  
Universitaire  
de Technologie  
Chalon-sur-  
Saône

## Présentation

## Infos pratiques

### Contacts

#### Responsable de formation

Anne-Laure MAZAUD

 03.85.42.43.37

 Anne-Laure.Mazaud@ube.fr

#### Direct. des études

Sandrine LHOTE

 03.85.42.43.37

 sandrine.lhote@ube.fr

#### Secrétariat pédagogique

FANNY THEVENOT

 03.85.42.43.57

 cj@iutchalon.u-bourgogne.fr

### Campus

 Campus de Chalon-sur-Saône

### Contact scolarité

scola@iutchalon.u-bourgogne.fr - 03-85-42-44-62

# Programme

## BUT 1

### Semestre 1

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
<b>C1.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence						8 crédits
Structure et fonctionnement des organisations et RSE	Ressource			20h			
Comptabilité générale	Ressource			26h			
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource			4h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			4h	1h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Fonctions et activités au sein d'une organisation	SAÉ			7h	2h		
Portfolio	Portfolio			2h			
<b>C1.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence						8 crédits
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource			5h			
Organisation judiciaire	Ressource			6h			
Introduction générale au droit	Ressource	4h		10h			
Droit des personnes et de la famille	Ressource	6h		13h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			3h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier	SAÉ			10h	2h		
Portfolio	Portfolio			2h			
<b>C1.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence						8 crédits
Organisation judiciaire	Ressource			8h			
Droit constitutionnel 1	Ressource	10h		16h			
Institutions publiques 1	Ressource			12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			3h	2h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Sécurisation des activités d'une organisation	SAÉ			10h	1h		



Portfolio	Portfolio	2h	
C1.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence		6 crédits
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource	5h	
Introduction générale au droit	Ressource	4h	7h
Droit des personnes et de la famille	Ressource	6h	10h
Outils numériques et de communication	Ressource		4h
Expression et communication	Ressource	2h	3h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource		6h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	4h	
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource		1h
Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	SAÉ	7h	1h
Portfolio	Portfolio	2h	

## Semestre 2

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C2.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Enjeux économiques et sociaux	Ressource			22h			
Comptabilité générale 2	Ressource			17h			
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource			4h			
Conduite de projet	Ressource			8h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource			3h	2h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	SAÉ			7h	3h		
Portfolio	Portfolio			1h			
C2.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource			6h			
Droit des contrats	Ressource	8h		15h			
Droit du numérique	Ressource			12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				3h		
Expression et communication	Ressource			8h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource			3h	9h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	SAÉ			8h	2h		
Portfolio	Portfolio			1h			

**C2.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel** Compétence 8 crédits

Comptabilité générale 2	Ressource	13h	
Droit du numérique	Ressource	10h	
Droit constitutionnel 2	Ressource	7h	13h
Institutions publiques 2	Ressource	7h	
Outils numériques et de communication	Ressource	8h	
Expression et communication	Ressource	2h	2h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource	2h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h	
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource	1h	
Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	SAÉ	7h	2h
Portfolio	Portfolio	1h	

**C2.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel** Compétence 6 crédits

Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource	6h	
Droit des contrats	Ressource	2h	9h
Droit constitutionnel 2	Ressource	3h	5h
Institutions publiques 2	Ressource	8h	
Outils numériques et de communication	Ressource	3h	
Expression et communication	Ressource	5h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource	5h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h	2h
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource	1h	
Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	SAÉ	9h	1h
Portfolio	Portfolio	3h	

## BUT 2

### Semestre 3

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
<b>C3.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence						8 crédits
Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1	Ressource			20h			
Droit commercial	Ressource	8h	12h				
Outils numériques et de communication	Ressource			2h			
Expression et communication	Ressource			4h			
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource			4h			
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ			5h	2h		
Portfolio	Portfolio			1h			

**C3.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel**

8 crédits

Droit social 1	Ressource	10h	14h
Droit fiscal 1	Ressource	6h	12h
Outils numériques et de communication	Ressource		5h
Expression et communication	Ressource	3h	2h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource	2h	4h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	1h	
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ	5h	2h
Portfolio	Portfolio	1h	

**C3.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel**

8 crédits

Droit de la responsabilité extracontractuelle	Ressource	8h	14h
Droit pénal	Ressource	8h	10h
Outils numériques et de communication	Ressource		2h
Expression et communication	Ressource		4h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource		2h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	1h	
Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques	SAÉ	7h	2h
Portfolio	Portfolio	1h	

**C3.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel**

6 crédits

Droit administratif	Ressource	8h	12h
Outils numériques et de communication	Ressource		3h
Expression et communication	Ressource	3h	2h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource	2h	4h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h	
Procédures civiles	Ressource	10h	8h
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ	1h	2h
Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques	SAÉ	6h	2h
Portfolio	Portfolio	1h	

**Semestre 4**

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
<b>C4.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence						8 crédits
Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 2	Ressource		24h				
Outils numériques et de communication	Ressource			2h			
Expression et communication	Ressource		2h	2h			
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource		2h	3h			
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h				
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ		4h	1h			
Portfolio	Portfolio		1h				
Stage / Apprentissage	Stage						



**C4.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel** Compétence 8 crédits

Fondamentaux du droit des sociétés et des associations	Ressource	12h	18h		
Outils numériques et de communication	Ressource			3h	
Expression et communication	Ressource	2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource	2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ	3h	1h		
Portfolio	Portfolio		1h		
Stage / Apprentissage	Stage				
<b>C4.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence				8 crédits
Droit fiscal 2	Ressource	8h	12h		
Outils numériques et de communication	Ressource			3h	
Expression et communication	Ressource	4h			
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource	2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ	3h	1h		
Portfolio	Portfolio		1h		
Stage / Apprentissage	Stage				
<b>C4.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence				6 crédits
Contrats spéciaux	Ressource	12h	18h		
Outils numériques et de communication	Ressource			2h	
Expression et communication	Ressource	2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource	2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ	4h	1h		
Portfolio	Portfolio		1h		
Stage / Apprentissage	Stage				

## BUT 3

### Semestre 5

		Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
<b>C5.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence							10 crédits
Gestion des ressources humaines et management	Ressource	10h	12h					
Pilotage financier	Ressource			22h				
Expression et communication	Ressource	2h	3h					
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource	2h	3h					
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ		13h	1h				

Portfolio	Portfolio	Compétence	10 crédits
C5.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel			
Droit des obligations approfondi	Ressource	10h	14h
Droit des affaires	Ressource	8h	14h
Droit des entreprises en difficulté	Ressource	8h	14h
Expression et communication	Ressource	2h	2h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource	2h	2h
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ	14h	2h
Portfolio	Portfolio	Compétence	10 crédits
C5.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel			
Droit des contentieux et du recouvrement	Ressource	8h	14h
Droit social 2	Ressource	10h	14h
Fonctionnement et gestion des associations	Ressource	8h	12h
Expression et communication	Ressource	4h	3h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource	4h	3h
Droit patrimonial	Ressource	10h	14h
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ	13h	1h
Portfolio	Portfolio	Compétence	10 crédits

## Semestre 6

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Obligations juridiques et comptables	Ressource	6h	10h				
Expression et communication	Ressource		1h	1h			
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h				
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ		4h	1h			
Portfolio	Portfolio						
Stage / Apprentissage	Stage						
C6.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Gestion des risques	Ressource	8h	14h				
Expression et communication	Ressource		1h	1h			
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h				
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ		4h	1h			
Portfolio	Portfolio						
Stage / Apprentissage	Stage						



**C6.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel**

10 crédits

Droit pénal spécial	Ressource	6h	10h
Expression et communication	Ressource	2h	2h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h	
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ	6h	
Portfolio	Portfolio		
Stage / Apprentissage	Stage		