



Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

 Composante
Institut
Universitaire
de Technologie
Dijon-Auxerre-
Nevers

Présentation

Compétences acquises

- Gérer l'administration du personnel
- Gérer le développement des ressources humaines

Organisation

Ouvert en alternance

Type de contrat : Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

Stages

Stage : Obligatoire

Stages

Intitulé : B.U.T. 3

Durée : 12 semaines

Période de début : Février

Période de début : Mai

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Sophie TA

 diretugea3 @ iut-dijon.u-bourgogne.fr

Programme

BUT 1 (TRONC COMMUN)

SEMESTRE 1 BUT GEA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C1.1 Identifier les processus de l'organisation	Compétence						10 crédits
C1.2 Aider à la décision	Compétence						10 crédits
C1.3 Piloter les relations avec les parties prenantes	Compétence						10 crédits
R1.01 Environnement Economique	Ressource		9h	15h			
R1.02 Environnement juridique-Fondamentaux du droit	Ressource		13,5h	13,5h			
R1.03 Ressources humaines	Ressource		4,5h	9h			
R1.04 Management d'activités	Ressource		10,5h	7,5h			
R1.05 Environnement sociologique	Ressource		4,5h	6h			
R1.06 Fiscalité	Ressource		4,5h	9h			
R1.07 Comptabilité	Ressource		15h	19,5h	10,5h		
R1.08 Outils Mathématiques de gestion	Ressource		6h	10,5h	7,5h		
R1.09 Outils numériques de gestion	Ressource		1,5h	10,5h			
R1.10 Finance	Ressource		3h	7,5h	3h		
R1.11 Gestion de projets	Ressource		3h		3h		
R1.12 Psychologie sociale	Ressource		4,5h	7,5h			
R1.13 Expression - Communication	Ressource			10,5h	7,5h		
R1.14 Anglais appliquée aux affaires	Ressource			9h	12h		
R1.15 PPP	Ressource					10,5h	
R1.AL.16 LV2 appliquée aux affaires (Allemand, Espagnol, Italien)	Ressource					15h	
R1.AL.17 Outils numériques de communication	Ressource				10,5h		
R1.AL.18 Aide aux apprentissages et à la réussite	Ressource				16h	9h	
R1.AL.19 Marketing	Ressource		3h	9h			
SAé 1.01 : Situer une organisation dans son environnement	SAÉ		4,5h	10,5h			
SAé1.02 Mettre en œuvre d'une organisation comptable et fiscale	SAÉ		4,5h	10,5h			
SAé1.03 Construire une posture professionnelle	SAÉ		1,5h	12h	1,5h		

Portfolio

SAÉ

1,5h

SEMESTRE 2 BUT GEA

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C2.1 Identifier les processus de l'organisation	Compétence						10 crédits
C2.2 Aider à la décision	Compétence						10 crédits
C2.3 Piloter les relations avec les parties prenantes	Compétence						10 crédits
R2.01 Environnement Economique	Ressource		6h	12h			
R2.02 Environnement juridique	Ressource		9h	9h			
R2.03 Ressources humaines	Ressource		6h	12h			
R2.04 Management d'activités	Ressource		6h	9h			
R2.05 Fiscalité	Ressource		4,5h	7,5h			
R2.06 Comptabilité : initiation aux travaux d'inventaire	Ressource		10,5h	27h			
R2.07 Outils mathématiques de gestion	Ressource		3h	10,5h	6h		
R2.08 Outils numériques de gestion	Ressource			16,5h			
R2.09 Contrôle de gestion	Ressource		3h	19,5h			
R2.10 Finance	Ressource		4,5h	6h			
R2.11 Psychologie sociale	Ressource		3h	9h			
R2.12 Expression-Communication	Ressource			10,5h	7,5h		
R2.13 Anglais des affaires	Ressource			10,5h	9h		
R2.14 Projet Personnel et Professionnel	Ressource				10,5h		
R2.AL16 LV2 des affaires (Allemand, Espagnol, Italien)	Ressource				15h		
R2.AL20 Contrôle de gestion	Ressource			7,5h			
R2.AL21 Méthodologie d'enquêtes	Ressource			9h			
SAé 2.01: Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	SAÉ		4,5h	20,5h			
SAé2.02 : Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance	SAÉ		4,5h	10,5h			
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						

BUT 2 GPRH

SEMESTRE 3 BUT GEA GPRH

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C3.1 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Compétence						6 crédits
C3.2 Aide à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C3.3 Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Compétence						6 crédits
C3.4 Concevoir la stratégie de création de valeur	Compétence						6 crédits
C3.5 Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R3-01 Environnement économique	Ressource		6h	7,5h			
R3-02 Environnement juridique	Ressource		6h	13,5h			
R3-03 Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R3-04 Fiscalité	Ressource		4,5h	6h			
R3-05 Traitement numérique des données	Ressource		7,5h	12h			
R3-06 Contrôle de gestion	Ressource		3h	12h			
R3-07 Finance	Ressource		3h	13,5h			
R3-08 Culture communicationnelle et informationnelle : Expression communication	Ressource			10,5h	9h		
R3-09 Culture communicationnelle et informationnelle : anglais	Ressource			10,5h	9h		
R3-10 PPP	Ressource					9h	
R3-AL31 LV2	Ressource					15h	
R3-AL32 Adaptation locale	Ressource		3h	10,5h			
R3-GPRH11 RH : gestion administrative individuelle des contrats	Ressource			6h	4,5h		
R3-GPRH12 RH / pratique de la paie	Ressource		4,5h	9h			
R3-GPRH13 Environnement juridique : droit de la fonction publique	Ressource			16,5h			
R3-GPRH14 RH : gestion des emplois et parcours professionnel	Ressource		1,5h	10,5h	3h		
R3-GPRH15 RH : pratique du recrutement	Ressource		1,5h	7,5h	6h		
R3-GPRH16 RH : gestion de la formation professionnelle	Ressource		1,5h	12h	7,5h		
SAÉ 3-01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	SAÉ		7,5h	40h	4,5h		
SAÉ 3 GPRH02 S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié	SAÉ		4,5h	18h	4,5h		
SAÉ 3 GPRH03 Contribuer à la mise en œuvre des outils RH	SAÉ		6h	15h	3h		

Portfolio

SAÉ

SEMESTRE 4 BUT GEA GPRH

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C4.1 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Compétence						6 crédits
C4.2 Aide à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C4.3 Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Compétence						6 crédits
C4.4 Concevoir la stratégie de création de valeur	Compétence						6 crédits
C4.5 Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur	Compétence						6 crédits
R4-01 Environnement Economique	Ressource		4,5h	6h			
R4-02 Environnement Juridique	Ressource		4,5h	9h			
R4-03 Management d'activités	Ressource		3h	7,5h			
R4-04 Traitement numérique des données	Ressource		7,5h	12h			
R4-05 Culture communicationnelle et informationnelle : expression et communication	Ressource			10,5h	9h		
R4-06 Culture communicationnelle et informationnelle: anglais	Ressource			10,5h	9h		
R4-AL31 LV2	Ressource					15h	
R4-10 PPP	Ressource					9h	
R4 GPRH08 : RH Dialogue social	Ressource		1,5h	4,5h	4,5h		
R4-GPRH 09 Environnement juridique : droit du travail approfondi - relation individuelle	Ressource				12h		
R4-GPRH10 RH : communication RH	Ressource			9h	3h		
R4-GPRH11 : RH : e-GRH	Ressource		3h	7,5h			
R4-GPRH12 RH : Responsabilité sociale, santé au travail, QVCT	Ressource		3h	7,5h			
R4-GPRH33 Contrôle de gestion tableaux de bord sociaux	Ressource		1,5h	7,5h			
SAÉ 4-01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires, et dans une démarche de gouvernance durable, à la création ou au développement d'une organisation	SAÉ		9h	21h	6h		
SAÉ 4-GPRH02 Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers	SAÉ		7,5h	22,5h			
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						

BUT 3 GPRH

SEMESTRE 5 BUT GEA GPRH

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C5.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C5.4 Optimiser les processus administratifs RH	Compétence						6 crédits
C5.5 Optimiser les politiques RH	Compétence						6 crédits
R5.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h	4,5h			
R5.02 - Environnement juridique	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.03 - Management d'activités	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.04 - Traitement numérique des données	Ressource		10,5h	18h			
R5.05 - Psychologie sociale	Ressource		4,5h	6h			
R5.06 - Expression/communication et culture générale	Ressource			4,5h	6h		
R5.07 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	6h		
R5.08 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource					6h	
R5.GPRH.09 - Ressources humaines : Gestion administrative collective	Ressource		4,5h	6h			
R5.GPRH.10 - Ressources humaines : Gestion de la paie approfondie	Ressource		6h	15h			
R5.GPRH.11 - Ressources humaines : Politiques de rémunération	Ressource		4,5h	9h			
R5.GPRH.12 - Environnement juridique : Droit du travail approfondi - relations collectives	Ressource		1,5h	9h			
R5.GPRH.13 - Ressources humaines : Pilotage social et performance sociale	Ressource		6h	10,5h			
R5.GPRH.14 - Ressources humaines : Gestion des compétences approfondie et des talents	Ressource		6h	10,5h			
R5.GPRH.15 - Ressources humaines : Gestion du recrutement approfondie	Ressource		4,5h	9h			
R5.GPRH.AL.16 - Anglais renforcé	Ressource			9h			
R5.GPRH.AL.17 - Gestion administrative du personnel	Ressource			6h			
R5.GPRH.AL.18 - Diagnostic RH	Ressource			6h			
R5.GPRH.AL.19 - Animation de réunion	Ressource			10,5h			

R5.GPRH.AL.20 - Management de projet	Ressource	15h		
SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	SAÉ	10,5h	21h	10,5h
SAÉ 5.GPRH.02 : Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation	SAÉ	3h	9h	7,5h
SAÉ 5.GPRH.03 : Optimiser une politique de développement des compétences	SAÉ	3h	9h	7,5h
Portfolio	SAÉ			

SEMESTRE 6 BUT GEA GPRH

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C6.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C6.4 Optimiser les processus administratifs RH	Compétence						6 crédits
C6.5 Optimiser les politiques RH	Compétence						6 crédits
R6.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h				
R6.02 - Management d'activités	Ressource	3h	7,5h				
R6.03 - Traitement numérique des données	Ressource	3h	7,5h				
R6.04 - Expression/communication et culture générale	Ressource		7,5h	3h			
R6.05 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource		7,5h	4,5h			
R6.06 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				6h		
R6.GPRH.07 - Contrôle de gestion : Gestion de la masse salariale	Ressource	3h	7,5h				
R6.GPRH.08 - Ressources humaines : Optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT	Ressource	3h	7,5h				
R6.GPRH.09 - Ressources humaines : Marketing RH et marque employeur	Ressource	3h	6h				
R6.GPRH.AL.10 - Anglais renforcé	Ressource		9h				
R6.GPRH.AL.11 - Relations collectives au travail	Ressource		10,5h				
SAÉ 6.GPRH.01 - Proposer une politique RH dans le cadre d'une évolution du périmètre de l'entreprise	SAÉ	3h	18h				
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						

BUT 3 GPRH - ALTERNANCE

SEMESTRE 5 BUT GEA GPRH APP

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C5.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C5.4 Optimiser les processus administratifs RH	Compétence						6 crédits
C5.5 Optimiser les politiques RH	Compétence						6 crédits
R5.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h	4,5h			
R5.02 - Environnement juridique	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.03 - Management d'activités	Ressource		7,5h	10,5h			
R5.04 - Traitement numérique des données	Ressource		10,5h	18h			
R5.05 - Psychologie sociale	Ressource		4,5h	6h			
R5.06 - Expression/communication et culture générale	Ressource			4,5h	6h		
R5.07 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource			7,5h	6h		
R5.08 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource					6h	
R5.GPRH.09 - Ressources humaines : Gestion administrative collective	Ressource		3h	7,5h			
R5.GPRH.10 - Ressources humaines : Gestion de la paie approfondie	Ressource		6h	15h			
R5.GPRH.11 - Ressources humaines : Politiques de rémunération	Ressource		4,5h	9h			
R5.GPRH.12 - Environnement juridique : Droit du travail approfondi - relations collectives	Ressource		1,5h	9h			
R5.GPRH.13 - Ressources humaines : Pilotage social et performance sociale	Ressource		6h	10,5h			
R5.GPRH.14 - Ressources humaines : Gestion des compétences approfondie et des talents	Ressource		6h	10,5h			
R5.GPRH.15 - Ressources humaines : Gestion du recrutement approfondie	Ressource		4,5h	9h			
R5.GPRH.AL.16 - Anglais renforcé	Ressource			9h			
R5.GPRH.AL.17 - Gestion administrative du personnel	Ressource			6h			
R5.GPRH.AL.18 - Diagnostic RH	Ressource			6h			
R5.GPRH.AL.19 - Animation de réunion	Ressource			10,5h			

R5.GPRH.AL.20 - Management de projet	Ressource	15h	
SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	SAÉ	6h	9h
SAÉ 5.GPRH.02 : Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation	SAÉ	1,5h	3h
SAÉ 5.GPRH.03 : Optimiser une politique de développement des compétences	SAÉ	1,5h	3h
Portfolio	SAÉ		

SEMESTRE 6 BUT GEA GPRH APP

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Compétence						6 crédits
C6.2 Concourir à la prise de décision	Compétence						6 crédits
C6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Compétence						6 crédits
C6.4 Optimiser les processus administratifs RH	Compétence						6 crédits
C6.5 Optimiser les politiques RH	Compétence						6 crédits
R6.01 - Environnement économique	Ressource		10,5h				
R6.02 - Management d'activités	Ressource	3h	7,5h				
R6.03 - Traitement numérique des données	Ressource	3h	7,5h				
R6.04 - Expression/communication et culture générale	Ressource		7,5h	3h			
R6.05 - Anglais appliqué aux affaires	Ressource		7,5h	3h			
R6.06 - Projet Personnel et Professionnel	Ressource				3h		
R6.GPRH.07 - Contrôle de gestion : Gestion de la masse salariale	Ressource	3h	7,5h				
R6.GPRH.08 - Ressources humaines : Optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT	Ressource	3h	7,5h				
R6.GPRH.09 - Ressources humaines : Marketing RH et marque employeur	Ressource	3h	6h				
R6.GPRH.AL.10 - Anglais renforcé	Ressource		9h				
R6.GPRH.AL.11 - Relations collectives au travail	Ressource		10,5h				
SAÉ 6.GPRH.01 - Proposer une politique RH dans le cadre d'une évolution du périmètre de l'entreprise	SAÉ	1,5h	4,5h				
Portfolio	SAÉ						
Stage	SAÉ						